

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

К ПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 1 | Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства |
| ПК 1.1. | Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ |
| ПК 1.2 | Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад |
| ПК 1.3 | Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий |
| ПК 1.4 | Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве |
| ПК 1.5 | Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков |
| ПК 2.1. | Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации |
| ПК 2.2. | Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений |
| ПК 2.3. | Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур |
| ПК 2.9 | Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|--|
| <p>Владеть навыками</p> | <p><i>Н 01.01.1.1</i> Установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений;</p> <p><i>Н 01.01.1.2</i> Разработки и выдачи заданий для растениеводческих бригад</p> <p><i>Н 01.01.1.3</i> Инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;</p> <p><i>Н 01.01.1.4</i> Оперативный контроль качества выполнения технологических операций растениеводческими бригадами</p> <p><i>Н 01.01.1.5</i> Формирование первичной отчетности по результатам выполнения полевых работ, в том числе в электронном виде.</p> <p><i>Н 01.01.2.1</i> Составления программ контроля развития растений в течение вегетации;</p> <p><i>Н 01.01.2.2</i> Установления календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений</p> <p><i>Н 01.01.2.3</i> Оценки состояния сельскохозяйственных культур, в том числе в стрессовых условиях, для определения мероприятий по повышению их устойчивости</p> <p><i>Н 01.01.2.9</i> Принятие мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков</p> |
| <p>Уметь</p> | <p><i>У 01.01.1.1</i> Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий;</p> <p><i>У 01.01.1.2</i> Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену</p> <p><i>У 01.01.1.3</i> Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению;</p> <p>Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p><i>У 01.01.1.4</i> Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт;</p> <p><i>У 01.01.1.5</i> Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p><i>У 01.01.2.1</i> Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации;</p> <p><i>У 01.01.2.2</i> Определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p><i>У 01.01.2.3</i> Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке</p> <p><i>У 01.01.2.9</i> Определять агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами</p> |
| Знать | <p><i>З 01.01.1.1</i> Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур;</p> <p><i>З 01.01.1.2</i> Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте</p> <p><i>З 01.01.1.3</i> Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы;</p> <p>требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p><i>З 01.01.1.4</i> Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве;</p> <p><i>З 01.01.1.5</i> Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p><i>З 01.01.2.1</i> Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.</p> <p><i>З 01.01.2.2</i> Методику фенологических наблюдений за растениями</p> <p><i>З 01.01.2.3</i> Визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур</p> <p><i>З 01.01.2.9</i> Визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p> |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 856

в том числе в форме практической подготовки 202

Из них на освоение МДК 346

в том числе самостоятельная работа 16

практики, в том числе учебная 252

производственная 252 Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Все го, час. | В т.ч. в форме практической. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | Практики | |
|---|---|--|------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|--|---|------------------|--|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Промежуточная аттестация | | | |
| | | | | Все го | В том числе | | | | | | | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | | | Учебная | Производственная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| ПК 1.1.ПК 1.2 ПК 1.3ПК 1.4 ПК 1.5ПК 2.1. ПК 2.2.ПК 2.3 ПК 2.9 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11 | Раздел 1 МДК 01.01 Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства Раздел 2 МДК 01.02 Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур Раздел 3 МДК 01.03 Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства Раздел 4 МДК 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации | 105 172 70 72 | 18 10 4 40 40 | 32 164 70 72 | 18 84 40 40 | - 20 - | - 8 - | 6 6 6 1 | 6 150 36 60 | 18 150 36 60 | | |
| | Учебная практика | 252 | | | | | | | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 252 | | | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 12 | | | | | | | | | | |
| | Всего: | 856 | X | | 182 | 20 | 8 | 1 2 | 252 | 252 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Агрономии», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Лаборатория(и) «Сельскохозяйственной машины», «Технология производства продукции растениеводства», «Земледелия и почвоведение» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия. : -рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс
- набор основных метеорологических приборов (альбедометры, термометры, психрометры, гигрометры, осадкомеры, барометры, анемометры и др.);
- ПК с мультимедийным оборудованием для демонстрации учебных фото и видеоматериалов о погоде и физических процессах атмосферы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории технологии производства продукции растениеводства:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации
- объемные модели органов растений (плоды, строение цветка);
- плакаты (морфологические признаки почвы, классификация сорняков, приемы обработки почвы, технологии возделывания культурных растений);
- лабораторное оборудование (монолиты, набор семян культурных растений, разборные доски,

шпатели, лупы, соцветия культурных растений, живые или законсервированные части культурных растений

- весы технические с разновесами;
- весы аналитические с разновесами;
- лупа;
- рН- метр;
- оборудование и расходные материалы для зерновых культур (Доска разборная для зерна, Щуп мешочный, Автоматический счетчик семян, Совочек лабораторный, Весы лабораторные, Шпатель металлический зерновой, Комплект сито для зерна, Лабораторная мельница, Тестомесилка лабораторная, Отмыватель клейковины, Устройство для формирования клейковины, Измеритель деформации клейковины).

Мастерская(ие) «Агрономия, »«Эксплуатация машинно-тракторного парка»,оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для

использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мешков, А. В. Овощеводство. Практикум : учебное пособие для спо / А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с.
2. Глухих, М. А. Технологии возделывания овощных культур : учебное пособие для спо / М. А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6870-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162353> (дата обращения: 03.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Плодоводство : учебник для спо / Н. П. Кривко, В. В. Турчин, Е. М. Фалынсков, В. Б. Пойда. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-8969-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185984> (дата обращения: 03.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Селекция полевых культур на качество : учебное пособие / Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.] ; под редакцией В. В. Пыльнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения
2. ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны
3. ГОСТ 12.3.041-86 Система стандартов безопасности труда. Применение пестицидов для защиты растений. Требования безопасности
4. ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
5. ГОСТ 31646-2012 Зерновые культуры. Метод определения содержания фузариозных зерен.
6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 "О безопасности зерна".

3.2.3. Дополнительные источники

1. Благонравова, М. В. Сырье и материалы отрасли : учебное пособие / М. В. Благонравова. — Петропавловск-Камчатский : КамчатГТУ, 2016. — 143 с.
2. Ваншин, В. В. Хранение зерна и пищевых продуктов : учебное пособие / В. В. Ваншин. — Оренбург : ОГУ, 2019 — Часть 3 : Прием, размещение и наблюдение за зерновыми продуктами при хранении — 2019. — 121 с.
3. Васин, В. Г. Возделывание яровой пшеницы и ячменя при применении гербицидов : монография / В. Г. Васин, Н. А. Просандеев, А. В. Васин. — Самара : СамГАУ, 2018. — 215 с.
4. Дабаева, М. Д. Управление качеством зерна в Забайкалье : учебно-методическое пособие / М. Д. Дабаева, Т. Б. Тодорхоева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2015. — 75 с.

5. Зерно, мука и хлеб России. Производство — хранение — переработка — рынок : монография / М. Г. Балыхин, В. А. Бутковский, О. А. Ильина [и др.]. — Москва : МГУПП, 2020. — 564 с.
6. Кузнецова, Е. А. Общие принципы переработки сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / Е. А. Кузнецова, Е. А. Зенина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Контроль процесса развития растений в течение вегетации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i> |
|---------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <i>Код</i> | <i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i> |
|----------------|--|
| ВД 2 | <i>Контроль процесса развития в течение вегетации растений</i> |
| ПК 2.1. | Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации. |
| ПК 2.2. | Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений |
| ПК 2.3. | Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур. |
| ПК 2.4. | Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов |

| | |
|----------------|--|
| ПК 2.5. | Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей. |
| ПК 2.6. | Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней. |
| ПК 2.7. | Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений. |
| ПК 2.8. | Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании. |
| ПК 2.9. | Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <p>Н 2.1.01 Составлении программы контроля развития растений в течение вегетации.</p> <p>Н 2.2.01 Установлении календарных сроков проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений.</p> <p>Н 2.3.01 Применении различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p> <p>Н 2.4.01 Определении видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений в почве с целью совершенствования системы защиты растений от сорняков.</p> <p>Н 2.5.01 Определении видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений с целью совершенствования системы защиты растений от вредителей.</p> <p>Н 2.6.01 Проведении диагностики болезней растений, определении степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствованию системы защиты растений от болезней.</p> <p>Н 2.7.01 Проведении комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений с целью совершенствования системы применения удобрений.</p> <p>Н 2.8.01 Определении готовности сельскохозяйственных культур к уборке.</p> <p>Н 2.9.01 Проведении обработки и анализе, результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации.</p> <p>Н 2.9.02 Ведении электронной базы данных истории полей.</p> |
| Уметь | <p>У 2.1.01 Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв.</p> <p>У 2.2.01 Определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации.</p> <p>У 2.2.02 Определять фенологические фазы развития растений на</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>основе анализа их морфологических признаков.</p> <p>У 2.3.01 Использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов.</p> <p>У 2.4.01 Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам.</p> <p>У 2.4.02 Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом.</p> <p>У 2.5.01 Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями.</p> <p>У 2.6.01 Определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур.</p> <p>У 2.7.01 Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.</p> <p>У 2.8.01 Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке.</p> <p>У 2.8.02 Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.</p> <p>У 2.9.01 Пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей.</p> |
| Знать | <p>З 2.1.01 Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития.</p> <p>З 2.2.01 Методику фенологических наблюдений за растениями.</p> <p>З 2.3.01 Визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур.</p> <p>З 2.3.02 Методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.</p> <p>З 2.4.01 Морфологические признаки культурных и сорных растений.</p> <p>З 2.4.02 Методы определения засоренности посевов.</p> <p>З 2.5.01 Вредителей и болезни сельскохозяйственных культур.</p> <p>З 2.6.01 Признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями и болезнями.</p> <p>З 2.6.02 Методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур.</p> <p>З 2.7.01 Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений.</p> <p>З 2.8.01 Фазы развития растений, в которые производится уборка.</p> <p>З 2.8.02 Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании.</p> <p>З 2.8.03 Методы определения готовности культур к уборке.</p> |

| | |
|--|---|
| | 3 2.9.01 Правила ведения электронной базы данных истории полей. 3 2.9.02 Требования охраны труда в сельском хозяйстве. |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 488

в том числе в форме практической подготовки 174

Из них на освоение МДК 338

в том числе самостоятельная работа 6
практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК | | | | | Практики | | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 2.1-ПК 2.9 ОК 01-ОК 11 | Раздел 1 МДК 02.01 Защита растений | 112 | 5 6 | 106 | 56 | - | 6 | 6 | 18 | 18 | |
| ПК 2.1-ПК 2.9 ОК 01-ОК 11 | Раздел 2 МДК 02.02 Обработка и воспроизводство | 96 | 4 6 | 96 | 46 | - | | 6 | 30 | 30 | |
| ПК 2.1-ПК 2.9 ОК 01-ОК 11 | Раздел 3 МДК 02.03 Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства | 62 | 3 8 | 62 | 38 | - | | | 18 | 18 | |
| ПК 2.1-ПК 2.9 ОК 01-ОК 11 | Раздел 4 МДК 02.04 Хранение и переработка продукции растениеводства | 80 | 3 4 | 68 | 34 | - | | 6 | 6 | 6 | |
| | Учебная практика | 72 | | | | | | | | | |
| | Производственная практика | 72 | X | | | | | | | - | |
| | Промежуточная аттестация | 18 | X | | | | | | | | |
| | Всего: | 488 | 174 | 180 | 174 | - | 6 | 18 | 72 | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории Ботаники и физиологии растений, Земледелия и почвоведения, Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии, Защиты растений, Технологии производства продукции растениеводства, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская Агрономия, Механизация, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Баздырев Г.И., Сафонов А.Ф. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии. – М.: Колос С, 2019. – 415 с.
2. Ващенко, И.М. Основы почвоведения; – Рязань, 2018. – 156 с.
3. Лыков А.М., Коротков А.А., Бездарев Г.И., Сафонов Ф. Земледелие с почвоведением – М.: Колос, 2018. – 464 с.:
4. Петухов М.П., и др. Агрохимия и система удобрений. М.: Колос, 2018. – 351 с.
5. Трисвятский Л.А. Хранение и технология сельскохозяйственных продуктов М.: «Колос», 2010.
6. Кудрина В.Н., Личко Н.М. Практикум по ранению и переработке сельскохозяйственных продуктов. – М.: Колос, 2010.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агрономический портал Почвоведение, земледелие, агрохимия. Форма доступа: agronomiy.ru/ozimie_chleba.html
2. Научная электронная библиотека eLibrary, Агропоиск. Форма доступа: ksaa.zaural.ru/files/science/asp/UMK/03.02.13/ПП-...
3. agronomiy.ru Агрономический портал-сайт о сельском хозяйстве. Форма доступа: nsh.ru/wp-content/journal/preview/nsh_ukazatel.pdf
4. Информационный портал Эф фективное сельское хозяйство. Форма доступа: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>
5. Библиотека сельскохозяйственной литературы. Форма доступа: <http://www.pravya.ru/praktikum-po-zemledeliyu/index.php>

6. БазаданныхиэлектронныйкаталогНациональнойсельскохозяйственнойбиблио-теки США Агрикола. Форма доступа :<http://agricola.nal.usda.gov/>
7. Поисковый каталог аграрных ресурсов "Агропоиск" Форма доступа:<http://www.agropoisk.ru/>
8. Электронная энциклопедия сельского хозяйства. Форма доступа:http://enc-dic.com/enc_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjastva-1970.html

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ВасильевИ.П., Туликов А.М., Баздырев Г.И. и др. Практикум по земледелию– М.:Колос С,2009-424с.
 2. Ковриго В.П.,Кауричев И.С.,БурлаковаЛ.М. Почвоведение с основами геологии.– М.:КолосС, 2008.–439с
 3. Матюк Н.С.,Беленков А.И.,Мазиров М.А.и др. Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии.–М.:РГАУ-МСХАимениК.А.Тимирязева,2011.-189с.
 4. Новицкий М.В., Донских И.Н., Чернов Д.В. Лабораторно-практические занятия по почвоведению :учебное пособие. – СПб.: Проспект Науки, 2009.– 320с.
- Шептухов В.Н., Гафуров Р.М.,Папаскири Т.В. и др. Атлас основных видов сорных растений России.– М.:КолосС, 2009.-192 с.

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДОЛЖНОСТЯМ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (Профессия Садовник)**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (Профессия Садовник)»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Садовник» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| <i>Код</i> | Наименование общих компетенций |
|--------------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------|--|
| ВД | Выполнение работ по профессии (Садовник) |
| ПК 1. | Подбирать растения для озеленения и закладки сада. |
| ПК 2. | Осуществлять мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками. |
| ПК 3. | Подбирать цветочные культуры для озеленения открытых и закрытых пространств. |
| ПК 4. | Выращивать рассаду однолетников, многолетников, горшечных культур и |

| | |
|-------|--|
| | посадочный материал плодовых растений |
| ПК 5. | Составлять проекты озеленения и плодового сада. |
| ПК 6. | Привязывать дендрологические проекты на местности. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | |
|-----------------------|---|
| Владеть навыками (ПО) | <ul style="list-style-type: none"> - семенного и вегетативного размножения цветочно – декоративных культур; - пикировки всходов цветочных культур; - высадки растений в грунт; - уход за растениями, размноженными рассадным и без рассадным способом; - размножение деревьев и кустарников; - посадки деревьев и кустарников; - ухода за высаженными деревьями и кустарниками; - формирования кроны деревьев и кустарников; |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> - составлять композиции из цветочных растений - использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений; - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами и посадками; - придавать кроне древесного растения заданную проектом форму; создавать цветники на озеленяемых объектах; - принимать композиционные решения по оформлению цветников и созданию проектов; - графически изображать объекты озеленения - рассчитывать потребность в посадочном материале; |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент цветочных, древесных и кустарниковых растений - правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов; - виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов; - типы грунта; - алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними; - правила расположения деревьев и кустарников |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 158

в том числе в форме практической подготовки 40

Из них на освоение МДК 80

в том числе самостоятельная работа 6

практики, в том числе учебная учебная 36

производственная 36

Промежуточная аттестация 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В форме в т.ч. в практической. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|--|--|-------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|-----------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная | |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 1, ОК 2, | Раздел 1 Плодоводство | 66 | 20 | 44 | 22 | - | 4 | | | 18 | |
| ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.6 ОК 07, ОК 09 | Раздел 2. Выращивание древесно-кустарниковых культур | 86 | 20 | 36 | 18 | - | 2 | 6 | | 18 | 36 |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)) | 36 | | | | | | | | | 36 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | | |
| | Всего: | 158 | 40 | 80 | 40 | | 6 | 6 | | 36 | 36 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Промышленное садоводство» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия»:

Оборудование:

1. Набор инструментов - 6шт
2. Верстак -6шт3.
3. Электронная почвенная лаборатория – 1 шт
4. Портативный Wifi микроскоп -6шт
5. Оборудование и инструменты для проведения демонстрационных экзаменов и лабораторно-практических занятий (рулетка измерительная, мерная рейка, линейка металлическая, транспортир металлический, штангенциркуль 150 мм., весы электронные до 10 кг., весы электронные до 3 кг., лопатка для сыпучих материалов, лоток с отделениями для образцов, ящики пластиковые)- 6 комплект
6. Оргтехника (ноутбук, плазменная панель, МФУ) - 1 комплект
7. Защищенный планшетный компьютер -6шт
8. Интерактивная панель в комплекте с перекатной стойкой – 1 шт
9. Весы электронные тарельчатые до 3 кг точность до 1г – 6шт
10. Профессиональная метеостанция- 1шт
11. Прививочная машинка – 1 шт
12. Мотоблок с комплектом сменных рабочих органов – 1 шт
13. Электронный теодолит в комплекте со штативом-треногой и мерной рейкой 3м – 1 шт
14. Посадочная машина однорядная садовая – 1 шт
15. Контейнер пластмассовый для хранения с/х продукции – 32 шт
16. Секатор садовый- 8 шт
17. Садовая ножевка -8 шт
18. Электрический секатор – 6шт
19. Секатор пневматический - 6 шт
20. Садовая платформа в комплекте с компрессором и ресивером -1 шт
21. Подборщик ветвей и лозы в интенсивных садах – 1 шт
22. Садовая косилка –мульчировщик – 1шт
23. Садовый прицепной вентиляторный опрыскиватель – 1шт
24. Садовый гербицидный опрыскиватель для обработки приствольной полосы – 1шт
25. Ручной гербицидный опрыскиватель в комплекте с кожухом – 6 шт
26. Навесная почвообрабатывающая фреза -1 шт
27. Косилка садовая горизонтальная -1 шт

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454375> (дата обращения: 12.01.2021).
2. Плодоводство . / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Турчин. — СПб : Лань, 2014. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» : [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Плодоводство и овощеводство. / под ред. Трунова Ю.В. - М.: КолосС, 2008В.В. Дормидонтова «История садово-парковых стилей»
2. Н.Я. Крижановская «Основы ландшафтного дизайна» Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 204с.
3. Плодоводство и овощеводство под ред. профессора Ю.В.Трунова. М.: «Колосс» 2008.
4. Электронные справочники:
 - Ландшафт (электронный справочник)
 - Каталог растений для ландшафтного дизайнера (электронный справочник)
5. Журналы: «Сад своими руками», «Любимая дача», «Цветоводство» и др.
3. В.А. Потапов Плодоводство и овощеводство .- М.: Колос,1997 г.
4. Газета « Двенадцать месяцев»
5. Цветник в саду. – М. – Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2001. – 128с.
6. В. Устин «Композиция в дизайне»
7. В.А. Потапов Практикум по плодоводству

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в
условиях сельскохозяйственного производства»**

Обязательный профессиональный блок

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.3. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального или личностного развития |
| ОК5 | Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД | Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства |
| ПК 3.1. | Управлять тракторами и самоходными машинами для производства работ с прицепными приспособлениями и устройствами с соблюдением правил дорожного движения, техники безопасности и охраны труда. Оказание первой доврачебной помощи. |
| ПК 3.2. | Выполнять работы по погрузке, креплению, транспортировке и разгрузкой грузов. |
| ПК 3.3. | Выявление и устранение неисправностей в работе трактора. Производство текущего ремонта и участие во всех видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств. |

| | |
|--------|---|
| ПК 3.4 | Заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности |
| ПК 4.1 | Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | | |
|------------------|--|---|
| Владеть навыками | Н.3.1.01 | управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; |
| | Н.3.1.02 | выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; |
| | Н.3.2.01 | погрузка на тракторные прицепы перевозимого груза |
| | Н.3.2.02 | транспортирование грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда |
| | Н.3.3.01 | выполнение текущего ремонта, устранение неисправностей и их причин |
| | Н.3.3.02 | выполнения технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин |
| | Н.3.4.01 | получение горюче-смазочных материалов и выполнение заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин |
| Уметь | У.3.1.01 | комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве |
| | У.3.1.02 | выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами |
| | У.3.1.03 | выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов |
| | У.3.2.01 | перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза |
| | У.3.2.02 | получать, оформлять и сдавать транспортную документацию |
| | У.3.3.01 | выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки |
| | У.3.3.02 | выполнять проверку крепления узлов и механизмов трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины |
| | У.3.3.03 | устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов |
| | У.3.3.04 | устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов |
| | У.3.4.01 | пользоваться топливозаправочными средствами |
| | У.3.4.02 | заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности |
| | У.3.4.03 | обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов |
| | У.3.4.04 | пользоваться надлежащими средствами защиты |
| | У.4.1.01 | безопасно и эффективно управлять транспортным средством в различных условиях движения |
| | У.4.1.02 | соблюдать <u>Правила</u> дорожного движения |
| У.4.1.03 | управлять своим эмоциональным состоянием | |

| | | |
|-------|----------|--|
| | У.4.1.04 | конструктивно разрешать противоречия и конфликты, возникающие в дорожном движении |
| | У.4.1.05 | выбирать безопасную скорость, дистанцию и интервал в различных условиях движения |
| | У.4.1.06 | использовать зеркала заднего вида при движении и маневрировании |
| | У.4.1.07 | прогнозировать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления и совершать действия по их предотвращению |
| | У.4.1.08 | своевременно принимать правильные решения и уверенно действовать в сложных и опасных дорожных ситуациях |
| | У.4.1.09 | использовать средства тушения пожара |
| | У.4.1.10 | использовать установленное на транспортном средстве оборудование и приборы |
| | У.4.1.11 | совершенствовать свои навыки управления транспортным средством |
| Знать | 3.3.1.01 | устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин |
| | 3.3.1.02 | мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений |
| | 3.3.1.03 | правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве |
| | 3.3.1.04 | правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами |
| | 3.3.1.05 | методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ |
| | 3.3.2.01 | правила дорожного движения и перевозки грузов |
| | 3.3.2.02 | правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; |
| | 3.3.2.03 | содержание и правила оформления первичной документации. |
| | 3.3.3.01 | перечень операций ежесменного технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины |
| | 3.3.3.02 | перечень и технические характеристики оборудования для выполнения операций технического обслуживания |
| | 3.3.3.03 | причины несложных неисправностей тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин |
| | 3.3.4.01 | требования к топливно-смазочным материалам и специальным жидкостям |
| | 3.3.4.02 | свойства, правила хранения и использования горюче-смазочных материалов и технических жидкостей |
| | 3.3.4.03 | технические средства для транспортирования, приема, хранения и выдачи нефтепродуктов |
| | 3.3.4.04 | способы уменьшения потерь горюче-смазочных материалов |
| | 3.4.1.01 | Правила дорожного движения |
| | 3.4.1.02 | основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок грузов |
| | 3.4.1.03 | основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок пассажиров и багажа |
| | 3.4.1.04 | нормативные правовые акты в области обеспечения безопасности дорожного движения |
| | 3.4.1.05 | основы безопасного управления транспортными средствами |

| | |
|----------|---|
| 3.4.1.06 | цели и задачи управления системами "водитель - автомобиль - дорога" и "водитель - автомобиль" |
| 3.4.1.07 | режимы движения с учетом дорожных условий, в том числе особенностей дорожного покрытия |
| 3.4.1.08 | влияние конструктивных характеристик автомобиля на работоспособность и психофизиологическое состояние водителей |
| 3.4.1.09 | особенности наблюдения за дорожной обстановкой |
| 3.4.1.10 | способы контроля безопасной дистанции и бокового интервала |
| 3.4.1.11 | правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств |
| 3.4.1.12 | последовательность действий при вызове аварийных и спасательных служб |
| 3.4.1.13 | основы обеспечения безопасности наиболее уязвимых участников дорожного движения: пешеходов, велосипедистов |
| 3.4.1.14 | последствия, связанные с нарушением Правил дорожного движения водителями транспортных средств |
| 3.4.1.15 | назначение, устройство, взаимодействие и принцип работы основных механизмов, приборов и деталей транспортного средства, грузового автомобиля (грузового автомобиля с прицепом (прицепами), включая полуприцепы и прицепы-ропуски) |
| 3.4.1.16 | меры ответственности за нарушение Правил дорожного движения |
| 3.4.1.17 | влияние погодных-климатических и дорожных условий на безопасность дорожного движения |
| 3.4.1.18 | основы трудового законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие режим труда и отдыха водителей |
| 3.4.1.19 | правила по охране труда в процессе эксплуатации транспортного средства и обращении с эксплуатационными материалами |
| 3.4.1.20 | инструкции по использованию установленного на транспортном средстве оборудования и приборов; |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **484**

в том числе в форме практической подготовки 118

Из них на освоение МДК **298**

в том числе самостоятельная работа-практики, в том числе учебная **226**

Промежуточная аттестация **6**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности «35.02.05 Агронимия»

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| | | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| | | | | Всего | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа ¹ | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК3.4.ОК 1-ОК09 | МДК 04.01 Устройства тракторов и сельскохозяйственных машины | 106 | 60 | 40 | 60 | | | 6 | | |
| ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК3.4.ОК 1-ОК09 | МДК 04.02 Техническое обслуживание и ремонт | 60 | 30 | 30 | 30 | | | | | |
| ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК3.4.ОК 1-ОК09 | МДК 04.03 Основы законодательства в сфере дорожного движения | 76 | 20 | 30 | 20 | | | 6 | | |
| ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3., ПК3.4.ОК 1-ОК09 | МДК 04.04 Основы управления и безопасность движения | 40 | | 40 | | | | | | |

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|--|--|-----------|------------|-----------|
| | МДК 04.05 Оказание первой помощи при дорожно транспортных происшествиях | 16 | | 8 | 8 | | | | | |
| | Учебная практика | 108 | | | | | | | 108 | |
| | Производственная практика | 72 | | | | | | 6 | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | <i>6</i> | | | | | | | |
| | Всего: | 484 | 116 | 148 | 118 | | | 18 | 108 | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Устройства тракторов и автомобилей»..., оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. 35.02.05 Агрономия

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;

Лаборатория(и) «Тракторов и автомобилей»..., оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности . 35.02.05 Агрономия

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплекты узлов и агрегатов систем тракторов, макеты и натуральные образцы колесных и гусеничных тракторов;

- комплекты узлов и агрегатов систем легковых и грузовых автомобилей, макеты и натуральные образцы легковых и грузовых автомобилей;

Верстак слесарный в комплекте со слесарными тисками (870x1400x700)

- Фильтр выхлопных газов(вытяжная вентиляция)
- Стеллаж (ШxГxВ) 2000x500x2000 металлический, 5 полок
- Оргтехника (компьютер персональный, многофункциональное устройство, монитор, клавиатура, мышь)

- Манометр для проверки гидросистемы (Пределы измерения давления жидкости до 250 bar) и дроссель-расходомер (Универсальный с переходными штуцерами)

- Приспособление для крепления форсунки при разборке-сборке

-- Набор с инструментом (комбинированные ключи и торцовые головки в наборе)

- Оборудование и инструменты для проведения демонстрационных экзаменов и лабораторно-практических занятий (Тестер автомобильный (контрольная лампа), мультиметр (проверяемые параметры: напряжение 12-24 В, сопротивление, обрыв цепи, прозвонка диодов.), набор монтажек, шприц плунжерный, манометр шинный, набор отверток, пассатижи диэлектрические, противооткатные упоры под колесо, защитные очки

Мастерская(ие) «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»..., оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 35.02.05 Агрономия

плуги

- сцепки
- бороны зубовые
- бороны дисковые
- культиваторы
- разбрасыватель минеральных удобрений
- сеялки
- посевной комплекс

- опрыскиватели
- картофелесажалки
- картофелекопатели
- косилки
- грабли
- пресс-подборщик
- пресс-подборщик рулонный
- прицепной комбайн;
- агрегаты для послеуборочной обработки сельскохозяйственных культур
- зернопогрузчики

Учебно-производственное хозяйство:

- Гусеничные тракторы
- колёсные тракторы (универсально-пропашные и энергонасыщенные);
- сельскохозяйственные машины.
- эксковатор погрузчик ELAZ.
- трактор беларусь 1523.4
- трактор беларусь 922.
- пресс подборщик RB 12.
- трактор гусеничный Беларус -2103

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1. 1. Карташевич, А. Н. Тракторы и автомобили. Конструкция [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. обр. / А. Н. Карташевич, О. В. Понталев, А. В. Гордеенко. – Минск : Новое знание, 2013. — 313 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43877; (дата обращения: 10.10.2016).
2. Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Халанский, И.В. Горбачев. – Санкт-Петербург: Квадро, 2016. – 356 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
3. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
4. . Н. И. Верещагин,, А. Г. Левшин ,А. Н. Скороходов. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учебное пособие для студентов учреждений средне профессионального образования . 2014год 416 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 1. Теоретические основы технической эксплуатации [Электронный ресурс] / Е.Л. Савич, А.С. Сай. – Минск : Новое знание, 2015. — 427 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64761; (дата обращения: 10.10.2016).
2. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Савич. – Минск: Новое знание, 2015. — 364 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64762; (дата обращения: 10.10.2016).
3. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве... | referats.8day.com.ua/index.php?newsid=2550
4. 2.Организация и технология механизированных работ в растениеводстве, "Организация и технология механизированных работ в растениеводстве"... | st-books.ru/item/11932

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 05 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе »**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Использование технологий цифрового земледелия» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

4.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 5 | Выполнять работы с использованием технологий цифрового земледелия в сельском хозяйстве |
| ПК 5.1 | Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку БПЛА в производственных условиях |
| ПК 5.2 | Осуществлять эксплуатацию БПЛА с использованием систем в ожидаемых условиях эксплуатации и особых ситуациях |
| ПК 5.3 | Осуществлять обработку и анализ данных, полученных при использовании дистанционно пилотируемых БПЛА и других источников |
| ПК 5.4 | Использовать в работе навигационное оборудование, систем точного земледелия на сельскохозяйственной технике и машинах |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | | |
|------------------|----------|---|
| Владеть навыками | Н 5.1.01 | оперативно применять правила в различных ситуациях |
| | Н 5.1.02 | Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку |
| | Н 5.1.03 | соблюдать ведение разрешительной и отчетной документации; |
| | Н 5.2.01 | оперативно применять правила в различных ситуациях; |

| | | |
|-------|-----------|---|
| | Н 5.2.2 | эксплуатация БПЛА с использованием систем в ожидаемых условиях эксплуатации и особых ситуациях |
| | Н 5.2.03 | соблюдать ведение разрешительной и отчетной документации; |
| | Н 5.3.01 | обработка и анализ данных, полученных при использовании дистанционно пилотируемых БПЛА и других источников |
| | Н 5.4.01 | настройку инструмента,оборудования, сельскохозяйственной техники |
| | Н 5.4.02 | читать предписание на дисплее техники |
| | Н 5.4.03 | использовать в работе навигационное оборудование, систем точного земледелия на сельскохозяйственной технике и машинах |
| | Н 5.4.04 | монтировать, демонтировать, регулировать узлы систем точного земледелия |
| Уметь | У 5.1.01 | использовать возможности ориентации и картографирования для расчёта траектории БПЛА, вносить аппаратные и программные настройки, необходимые для эффективной дистанционной работы БПЛА, обладать навыками сборки и разборки БПЛА; |
| | У 5.1.02. | разрабатывать план полета и производить расчеты траектории полета БПЛА в соответствии с заданной миссией, выполнять фотограмметрическую обработку данных, собранных с БПЛА |
| | У 5.2.01. | производить аэрофотосъемку объекта или местности для сбора необходимых данных в соответствии с планом и заданным вектором |
| | У 5.3.01. | выполнять построение ортофотоплана, производить анализ рельефа |
| | У 5.3.02 | определять фенологические и морфологические фазы развития растений на основе инструментов дистанционного зондирования земли |
| | У 5.3.03 | определять степень засоренности посевов, используя ГИС-технологии |
| | У 5.3.04 | пользоваться материалами почвенных и агрохимических исследований, прогнозами развития вредителей и болезней, справочными материалами для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур |
| | У 5.3.05 | выбирать оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий |
| | У 5.3.06 | план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасности |

| | | |
|----------|---|--|
| | У 5.3.07 | выбирать оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительности |
| | У 5.4.01 | осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники |
| | У 5.4.02 | читать предписание на дисплее техники |
| | У 5.4.03 | использовать в работе навигационное оборудование на сельскохозяйственной технике и машинах |
| | У 5.4.04 | проводить диагностику техники |
| | У5.4.05. | устанавливать и настраивать оборудование необходимого для эффективной дистанционной работы |
| | У5.4.06 | формировать отчет о выявленных в процессе диагностики неисправностях и нарушениях в работе техники; |
| Знать | З 5.1.01 | предварительные разрешения, необходимые для работы в определенном воздушном пространстве; |
| | З 5.2.01 | эксплуатационные требования при эксплуатации беспилотных летательных аппаратов; |
| | З 5.2.02 | технические чертежи и электронные схемы; |
| | З 5.2.03 | основные типы конструкций БПЛА, состав и принцип функционирования БПЛА, методы диагностики и устранения неисправностей в БПЛА; |
| | З 5.2.04 | порядок демонтажа, осмотра и монтажа элементов; |
| | З 5.2.05 | основы аэронавигации; |
| | З 5.2.06 | принципы ориентации и навигации БПЛА |
| | З 5.3.01 | методы ортофотографии с использованием программного обеспечения; |
| | З 5.3.02 | методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов полученной в ходе процесса развития растений; |
| | З 5.3.03 | воздействие приемов обработки на свойства почвы и фитосанитарное состояние посевов; |
| | З 5.3.04 | приемы, способы и сроки внесения удобрений; |
| | З 5.3.05 | основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве; |
| | З 5.3.06 | оптимальные сроки, нормы и порядок применения пестицидов; |
| | З 5.3.07 | микробиологические и биологические препараты для защиты растений и регламент их применения; |
| З 5.3.08 | влияние агротехнических мероприятий на распространение вредителей, болезней и сорняков; | |
| | З 5.4.01 | технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы навигационного оборудования, используемого на |

| | | |
|--|---------|--|
| | | сельскохозяйственной технике и машинах; |
| | 35.4.02 | разрабатывать способы повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники; |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 114

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 72

практики, в том числе учебная 36

производственная -

Промежуточная аттестация 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) ² | Самостоятельная работа ³ | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ОК 01-10 ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3 | МДК 05.01 Использование технологии цифрового земледелия | 72 | 72 | 72 | 40 | - | - | - | - | - |
| | Учебная практика | 36 | | 36 | | | | | 36 | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | - | 6 | - | - | - | 6 | - | - |
| | Всего: | 114 | 72 | 114 | 40 | - | - | 6 | 36 | - |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровое земледелие» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по «02.05.07 Агрономия» оснащенная необходимым для реализации программы оборудованием:

-Посадочные места по количеству обучающихся;

- Рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- Ноутбуки с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

- Интерактивный комплекс;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

-Беспилотный летательный аппарат

Агродрон для быстрого и эффективного распыления удобрений, пестицидов и др. жидкостей

- Квадрокоптер для картографирования, фотограмметрии, обследования с/х угодий.

- Квадрокоптер для выполнения мультиспектральной съемки с воздуха

- Трактор с автономным управлением (автопилот), системой топливоподачи CommanRail, с цифровой системой передачи данных, виртуальный терминал, ISOBUS

-Навигационный комплекс системы точного земледелия

- Учебный стенд «Автоматизированный штанговый опрыскиватель»

- учебный стенд: "Автоматизированный дозатор гранулированных минеральных удобрений"

- Учебные фильмы по дисциплине;

- Методические рекомендации для выполнения практических заданий;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Необходимые программные обеспечения:

1. «ГИС Спутник Агро»;
2. «Agisoft Metashape Professional»;
3. «Geoscan Planner»;
4. «Google Earth»;
5. История поля – ГИС-программа

3.2.1. Основные печатные издания

1. Балабанов В.И., Железова С.В., Березовский Е.В. [и др.] Навигационные технологии в сельском хозяйстве. Координатное земледелие / М.: 2013. – 148 с.
2. Словарь по адаптивному земледелию . Учеб. Пос. Матюк Н.С., Баздырев [и др.] – М.: МСХА, 2012.
3. Балабанов В.И., Федоренко В.Ф., Гольяпин В.Я. [и др.] Технологии, машины и оборудование для координатного (точного) земледелия. Учебник / В.И. Балабанов, В.Ф. Федоренко и др. – М.: Изд-во ФГБНУ «Росинформагротех», 2016. – 220 с.
4. Кирюшин В.И., Кирюшин С.В. Агротехнологии. Гриф. Учебник. – СПб, Лань, 2015
Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64331#book_name
5. Рунов Б., Пильникова Н.; Основы технологий точного земледелия: зарубежный и отечественный опыт / Санкт-Петербург: АФИ, 2012. – 120 с.
6. Шпаар Д., Захаренко А.В., Якушев В.П. Точное сельское хозяйство (precision agriculture). Санкт-Петербург – Пушкин. 2009. – 400с.
7. Якушев В.В. Точное земледелие. Теория и практика. СПб.: ФГБНУ АФИ, 2016. - 364 с. ISBN 978-5-905200-31-1

3.2.2. Основные электронные издания

1. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе
2. Science Technology – научная поисковая система
3. Agro WEB России – база данные по информации по сельскохозяйственным и научным организациям аграрного профиля
4. База данных AGRICOLA – международная база данных на сайте научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН и другие отраслевые аграрные базы данных
5. Агроплатформа www.exactfarming.com – демонстрационный аккаунт платформы, блог,
6. youtube канал – материалы в свободном доступе
7. Агроплатформа <https://onesoil.ai/ru/> – доступ к архиву спутниковых снимков
8. Агро-портал <https://direct.farm>

Приложение 3. Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1.
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.01 Русский язык

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агротехнология

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии :

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | | | контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | | | деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |

| | | | | |
|--------------|---|--|----------|--|
| <i>OK 06</i> | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| <i>OK 09</i> | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| <i>KK 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>KK 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными | | | |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб).

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают: |
|------------------|--|
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве |
| ЛР 3 | Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной |

| | |
|---------|---|
| | квалификации |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 13 | осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 21 | Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. |
| ЛР 23 | Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. |
| ЛР 31 | Способность быстро адаптироваться в новом коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами |
| ЛР 32 | Способность работать самостоятельно, анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы |
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| МР 04 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| МР 08 | владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| ПР6 01 | Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике |
| ПР6 02 | Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью |
| ПР6 03 | Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации |
| ПР6 04. | Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров |
| ПР6 05. | Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой |
| ПР6 06. | Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка |
| ПР6 07 | Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа |

| | |
|--------|---|
| | художественного произведения |
| ПР6 08 | Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях |
| ПР6 09 | Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания |
| ПР6 10 | Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 96 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 40 |
| Консультации | 12 |
| Промежуточная аттестация | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку по разделам, комплект учебно-наглядных пособий по русскому языку «Выдающиеся ученые-лингвисты»; портреты писателей и поэтов русской и зарубежной литературы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- учебные фильмы по предмету;
- методические указания для самостоятельного изучения тем;
- методические рекомендации для выполнения практических заданий;
- методические рекомендации для написания докладов, рефератов, сообщений;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных

ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2015.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2006.
3. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2004.
4. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2005.
5. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2007.
6. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2015.
7. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2005.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Об образовании в Российской Федерации: федер.закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016 Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413»).

2. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Приложение 3.2
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.02 Литература

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.02 Литература

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.02 «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агротехнология.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК №1 - ОК №9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | | | и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | Зо 03.07 | кредитные банковские продукты |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты |

| | | | | |
|--------------|---|--|----------|--|
| | | | | антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| <i>ОК 09</i> | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ)

| | |
|----------------|--|
| Коды результат | Планируемые результаты освоения дисциплины включают: |
|----------------|--|

| | |
|--------|---|
| ОВ | |
| ЛР 4 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 6 | Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации. |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 21 | Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. |
| ЛР 22 | Приобретение навыков общения и самоуправления. |
| ЛР 29 | Способность самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, регулярно повышать свою квалификацию |
| МР 02 | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| МР 04 | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| МР 08 | владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| ПР6 01 | Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике |
| ПР6 02 | Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за |

| | |
|--------|---|
| | собственной речью |
| ПР6 03 | Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации |
| ПР6 04 | Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров |
| ПР6 05 | Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой |
| ПР6 06 | Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка |
| ПР6 07 | Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения |
| ПР6 08 | Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях |
| ПР6 09 | Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания |
| ПР6 10 | Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 40 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 77 |
| курсовая работа (проект) | - |
| <i>Самостоятельная работа⁴</i> | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифзачета | |

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия. .

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обернихина, Г. А. Литература: учебник для образовательных организаций СПО : в 2 частях Часть 1 / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др. ; под редакцией Г. А. Обернихиной. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 432 с.: ил. ISBN 978-5- 4468-8382-0 (в пер.). – Текст : непосредственный.

2. Обернихина, Г. А. Литература : учебник для образовательных организаций СПО : в 2 частях Часть 2 / Г. А. Обернихина, Т. В. Емельянова, Е. В. Мацыяка, К. В. Савченко ; под редакцией Г. А. Обернихиной. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 448 с.: ил. ISBN 978-5-4468-8383-7 (в пер.). – Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Минц, Б. А. Литература : учебник для СПО / Б. А. Минц, Н. В. Мокина. — Саратов : Профобразование, 2022. — 625 с. — ISBN 978-5-4488-1535-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/122332> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Говорухина, Ю. А. Краткий очерк истории русской литературы : учебное пособие / составители Ю. А. Говорухина, А. Н. Фомина. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4497-0130-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85816>

3. Нестеренко, О. А. Русская литература первой и второй половины XIX века. В схемах и таблицах : методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы по

русской литературе для студентов факультета СПО / О. А. Нестеренко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 44 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107920>

4. Ларкович, Д. В. История отечественной литературы. Век XIX : учебно-методическое пособие / Д. В. Ларкович, И. А. Усанова. — 2-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-93190-381-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89995>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);

10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

Приложение 3.3.
к ПОП-П по специальности
35.02.05. Агрономия

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.03 МАТЕМАТИКА**

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД 03. Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД 03. Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05. Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное | | |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | | обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

| Коды | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|-------------|---|
| ЛР 05 | сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 06 | толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 07 | навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 08 | нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 09 | готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как |

| | |
|--------|---|
| | условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 10 | эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений |
| ЛР 13 | осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| МР 01 | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| МР 03 | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания |
| МР 04 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| МР 05 | умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности |
| МР 07 | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей |
| МР 08 | владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства |
| МР 09 | владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| ПРБ 01 | сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке |
| ПРБ 02 | сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий |

| | |
|--------|--|
| ПРб 03 | владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач |
| ПРб 04 | владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств |
| ПРб 05 | сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа |
| ПРб 06 | владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием |
| ПРб 07 | сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин |
| ПРб 08 | владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|-------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 252 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в т. ч.: | |
| Теоретические занятия | 117 |
| Лабораторные и практические занятия | 117 |
| курсовая работа (проект) | <i>не предусмотрено</i> |
| Консультация | 12 |
| Промежуточная аттестация | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Лаборатория «Математика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов

1. *Алимов Ш. А. и др.* Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Электронный учебник - Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2016.

2. *Башмаков М.И.* Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Электронный учебник - учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

3. *Башмаков М.И.* Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: Электронный учебник - пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2014

4. *Атанасян Л. С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С. Б. и др.* Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Электронный учебник - Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2013.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413"

6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

1. Башмаков М. И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. — М., 2013

2. Башмаков М.И., Цыганов Ш.И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ.—М., 2014

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов). Учебное издание
3. Exponenta.ru <http://www.exponenta.ru> Компания Softlint. Образовательный математический сайт. Материалы для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации.
4. Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»
<http://mat.1septemr.ru>
5. Математика в открытом колледже
<http://www.matematiks.ru>
2. Math.ru. Математика и образование.
[Http://www.math.ru](http://www.math.ru)
3. Московский центр непрерывного математического образования (МЦНИО)
<http://www.mccmath.ru>
4. Allmath:ru – вся математика в одном месте
<http://www.allmath.ru>
5. EgWorld: Мир математических уравнений
<http://egwjrlid.ipmnet.ru>
6. Вся элементарная математика: средняя математическая интернет-школа.
<http://www.bymath.net>
7. Геометрический портал <http://www.neive.by.ru>
8. Графики функций <http://graphfunk.narod.ru>
9. Дидактические материалы по информатике и математике. <http://comp-science.narod.ru>
10. Дискретная математика: алгоритмы (проект Computr Algorithm Tutor)
<http://rain.ifmo.ru/cat/>
11. ЕГЭ по математике: подготовка к тестированию
<http://www.yztest.ru>
12. Задачник для подготовки к олимпиадам по математике
<http://tasks.ceemat.ru>
13. Занимательная математика — школьникам (олимпиады, игры, конкурсы по математике) <http://www.maht-on-line.com>
14. Интернет — проект «Задачи» <http://www.problems.ru>
15. Математические этюды <http://www.etudes.ru>
16. Математика on-line справочная информация в помощь студенту
<http://www.manhtml.ru>
17. Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online)
<http://www.mathtest.ru>
18. Математика для поступающих в вузы
<http://www.matematika.agava.ru>
19. Математика: Консультационный центр преподавателей и выпускников МГУ
<http://school.msu.ru>
20. Математика и программирование <http://www.mathhrog.narod.ru>
21. Математические олимпиады и олимпиадные задачи

<http://www.zaba.ru>

22. Международный математический конкурс «Кенгуру»

<http://www.kenguru.sp.ru>

23. Московская математическая олимпиада школьников

<http://olympiads.mccme.ru/mmo/>

24. Решебник.Ru: Высшая математика и эконометрия — задачи, решения

<http://www.reshebnik.ru>

25. Сайт элементарной математики Дмитрия Гущина

<http://www.mathnet.spb.ru>

26. Турнир городов — Международная математическая олимпиада для школьников

<http://www.turgor.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

2. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.

3. Башмаков М.И. Математика: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010г. – 256

4. Колмогоров А.Н. Алгебра и начала анализа, 2002г. Москва «Просвещение»

5. А.М. Титаренко Интенсивная подготовка ЕГЭ_2009, Москва «Эксмо», 2008 год

6. Федеральный институт педагогических измерений. ЕГЭ-2012 год, Москва «Национальное образование».

7. Федеральный институт педагогических измерений. ЕГЭ-2013 год, Москва «Национальное образование».

8. Федеральный институт педагогических измерений. ЕГЭ-2014 год, Москва «Национальное образование».

9. Сборник задач по математике под редакцией М.И. Сканави. Москва «Оникс», 1998 год.

10. Башмаков М. И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

11. Колягин Ю.М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

12. Колягин Ю.М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.04 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия

В рамках примерной программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с | Зо 04.02 | основы проектной |

| | | | | |
|-------|----------|---|----------|--|
| | | коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | деятельности |
| OK 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| OK 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| OK 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | | высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | | профессиональные темы |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|-------------------------|--|
| ЛР 01 | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |
| ЛР 02 | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего |

| | |
|-------|---|
| | чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности |
| ЛР 04 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 05 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 06 | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 07 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 08 | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 09 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 10 | Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной |

| | |
|-------|--|
| | деятельности |
| ЛР 15 | Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 115 |
| самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: интерактивной доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2019. – 282 с.

2. Английский язык для экономистов: Englishforbusiness: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – (Серия:Профессиональное образование).

3. Английский язык. 10 класс: учеб.для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2020. – 248с.

4. Английский язык. 11 класс: учеб.для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2020. – 244с.

3.3.2. Электронные издания

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491038> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455142> (дата обращения: 20.02.2022).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. EnglishforBusinessInformatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535> (дата обращения: 20.02.2022).

3.3.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АBBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. — Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 — URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) — Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL: <http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

9. MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — MacmillanEducationLimited, 2009-2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.05 ИНФОРМАТИКА

2023 г.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1, ОК2, ОК3, ОК9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | | | психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общи | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | | и профессиональные темы | | профессиональная лексика) |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 100 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т.ч: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 74 |
| Курсовая работа (проекты) | |
| Самостоятельная работа | |
| Итоговая аттестация | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «Информатики», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Агрономия

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место педагога с модемом;
3. комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
4. аудиторная доска для письма;
5. компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
6. вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий

Технические средства обучения:

1. мультимедиа проектор;
2. интерактивная доска;
3. персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
4. программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением
5. лазерный принтер;
6. сканер
7. устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов

Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред. проф. образования.- 6-е изд., стер. М.:2014

Малясова С. В., Демьяненко С. В., Цветкова М.С. Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ/ Под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2017

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.. Информатика: Учебник. – М.: 2017

Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика:

Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. – М.: 2017

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. – М.: 2017

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс.– М., 2017

Для преподавателей

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм.,

внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Грацианова Т. Ю. Программирование в примерах и задачах учебное пособие — М. : 2016.

Мельников В.П. , Клейменов С.А. , Петраков А.В. Информационная безопасность: Учебное пособие / под ред. С.А. Клейменова. – М.: 2013

Новожилов Е.О. , Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. – М.: 2013

Парфилова Н. И. , Пылькин А. Н. , Трусков Б. Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б. Г. Трускова. – М.: 2014

Список использованной литературы

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения). www.hear.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
11. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

Приложение 3.6.

к ПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.06 Физика

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 06 Физика

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | | | особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических |

| | | | |
|-------------|---|--|-----------------|
| | | | условий региона |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебных занятий | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в том числе: | |
| лекции | 30 |
| лабораторных и практических занятий | 24 |
| лабораторные работы | - |
| | |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине | Диф. зачет |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Физика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия

Лаборатория «Физика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов

Мякишев Г.Я. Физика: учебник для общеобразовательных учреждений базовый и профильный уровни -М-2011

Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования — М., 2014.

Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учеб. пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Дмитриева В.Ф., Васильев Л.И. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Контрольные материалы: учеб. пособия для учреждений сред. проф. образования / В.Ф.Дмитриева, Л.И.Васильев. — М., 2014.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — №4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 №84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Дмитриева В.Ф., Васильев Л.И. Физика для профессий и специальностей технического профиля: методические рекомендации: метод. пособие. — М., 2010.

3.2.2. Дополнительные источники

Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Лабораторный практикум: учеб. пособия для учреждений сред. проф. образования / В.Ф.Дмитриева, А.В. Коржуев, О.В. Муртазина. — М., 2015.

Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: электронный учеб.-метод. комплекс для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: электронное учебное издание (интерактивное электронное приложение) для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 10 класс.— М., 2010.
Касьянов В.А. Иллюстрированный атлас по физике: 11 класс. — М., 2010.

Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Сборник задач. — М., 2013.

Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Решения задач. — М., 2015.

Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика. Справочник. — М., 2010.

Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования / под ред. Т.И.Трофимовой. — М., 2014.

3.2.3. Основные электронные издания

www.fcior.edu.ru

www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека). www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов). www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам). www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).

ww.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

www.ru/book (Электронная библиотечная система). www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета — Физика). www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). <https://fiz.1september.ru> (учебно-методическая газета «Физика»).

www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).

www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).

www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ)

www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).

www.yos.ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь науку»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

| Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| Описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твёрдых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект. | <i>Устный контроль (индивидуальный и фронтальный) Выполнение тестовых заданий подготовка сообщений Защита лабораторных работ</i> |
| Отличать гипотезы от научных теорий | <i>Взаимоконтроль</i> |
| Делать выводы на основе экспериментальных данных | <i>Отчёт по лабораторным работам Наблюдение и оценка выполнения практических действий</i> |
| Приводить примеры, оказывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория даёт возможность объяснить известные явления природы и научные факты, предсказать ещё неизвестные явления | <i>Устный контроль (индивидуальный и фронтальный) Проектная деятельность Подготовка сообщений</i> |
| Приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в медицине; различных видов электромагнитных излучений для развития радиотелекоммуникаций, квантовой физики, лазеров | <i>Подготовка сообщений Поиск информации в Интернете Проектная деятельность</i> |
| Воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях | <i>Подготовка сообщений Поиск информации в Интернете Проектная деятельность</i> |
| Применять полученные знания для решения физических задач | <i>Письменный контроль Выполнение разноуровневых заданий</i> |

| | |
|---|--|
| Определить характер физического процесса по графику, таблице, формуле | <i>Отчёт по лабораторным работам Тестирование Защита лабораторных работ</i> |
| Измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учётом их погрешностей | <i>Отчёт по лабораторным работам Наблюдение и оценка выполнения практических действий Защита лабораторных работ</i> |
| Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования бытовых электроприборов, транспортных средств, средств радио- и телекоммуникационной связи | <i>Практикоориентированные задания Проектная деятельность</i> |
| Оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды | <i>Подготовка сообщений Поиск информации в Интернете Проектная деятельность</i> |
| Рационального природопользования и защиты окружающей среды | |
| Знания: | |
| Смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная | <i>Устный контроль (индивидуальный и фронтальный) Письменный контроль Тестирование Выполнение разноуровневых заданий Защита лабораторных работ</i> |
| Смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд | <i>Устный контроль (индивидуальный и фронтальный) Письменный контроль Тестирование Выполнение разноуровневых заданий Защита лабораторных работ</i> |
| Смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта | <i>Подготовка сообщений Поиск информации в Интернете</i> |
| Вклад российских и зарубежных учёных, оказавших наибольшее влияние на развитие физики | |

Приложение 3.7
к ПОП-П специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.07 ХИМИЯ

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.07 «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|-------------------------|--|
| ЛР 04 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 07 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 09 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности |
| МР 01 | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и |

| | |
|--------|---|
| | корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| MP 02 | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| MP 03 | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания |
| MP 04 | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| MP 07. | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей. |
| MP 09 | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. |
| ПР6 01 | Сформированность представлений о новейших научных и практических достижениях в области химии; |
| ПР6 02 | Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений |
| ПР6 03 | Владение основополагающими понятиями, теориями, законами и закономерностями науки, уверенное пользование терминологией и символикой, используемые в химии. |
| ПР6 04 | Сформированность представлений о значении химии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии |
| ПР6 05 | Осознание роли отечественной науки в освоении химии и развитии международного сотрудничества в этой области. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ХИМИЯ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 98 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 28 |
| лекции | 50 |
| курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| консультаций | 12 |
| <i>Итоговая аттестация экзамен</i> | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Химия», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Лаборатория «Химия», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Оборудование учебного кабинета: периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, ряд напряжений металлов; ряд электроотрицательности металлов, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, плакаты по химии, химическая посуда, химические реактивы, коллекции.

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением, видеопроектор, мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов:

Габриелян О. С., Остроумов И. Г. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Габриелян О. С., Остроумов И. Г., Остроумова Е. Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.

Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учебное пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Габриелян О.С. и др. Химия. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2017

Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2017

Сладков С. А., Остроумов И. Г., Габриелян О. С., Лукьянова Н. Н. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Для преподавателей:

Федеральный закон от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»).

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413»

Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з).

Габриелян О. С., Лысова Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М., 2012.

Габриелян О. С. и др. Химия для профессий и специальностей технического профиля (электронное приложение).

Сладков С. А., Остроумов И. Г., Габриелян О. С., Лукьянова Н. Н. Химия для профессий и специальностей технического профиля. Электронное приложение (электронное учебное издание) для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
2. www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
3. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
4. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
5. www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
6. www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).
7. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
8. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).
9. www.chemistry-chemists.com (электронный журнал «Химики и химия»).
10. www.ximuk.ru (сайт о химии).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Новошинский И.И., Новошинская Н.С. Химия 11. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений. - Москва, «Русское слово», 2009.
2. Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия 10. – Москва, «Просвещение», 2009.
3. Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия 11. – Москва, «Просвещение», 2009.
4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Химия. Издательский центр «Академия», 2009.
5. Габриелян О.С. Березкин П.Н. Химия. 10 класс: Контрольные и проверочные работы к учебнику О.С. Габриеляна «Химия.10»-М.: Дрофа, 2004.

Приложение 3.8
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.08 БИОЛОГИЯ

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

«ООД.08 БИОЛОГИЯ»

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «ООД.08 БИОЛОГИЯ» является обязательной частью цикла Профильные учебные предметы ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7.

1.2. Планируемые результаты освоения предмета:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при |

| | | | | |
|-------------|--|--|----------|---|
| | | безопасности; | | ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

| Личностные результаты реализации программы воспитания | |
|--|---|
| ЛР 1 | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); |
| ЛР 4 | сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание |

| | |
|---|--|
| | своего места в поликультурном мире; |
| ЛР 5 | сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; |
| ЛР 9 | готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; |
| ЛР 11 | принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; |
| ЛР 12 | бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; |
| ЛР 14 | сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; |
| ЛР 15 | ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. |
| Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать: | |
| МР 1 | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; |
| МР 3 | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; |
| МР 4 | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и |

| | |
|---|--|
| | интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; |
| МР 5 | умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; |
| "Биология" (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса биологии должны отражать: | |
| ПРБ 1 | сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; |
| ПРБ 2 | владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; |
| ПРБ 3 | владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описание, измерение, проведение наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе; |
| ПРБ 4 | сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; |
| ПРБ 5 | сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, к глобальным экологическим проблемам и путям их решения. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебного предмета | 120 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 72 |
| практические занятия (в т.ч контрольная работа) | 30 |
| <i>Индивидуальный проект</i> | 18 |
| Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биология», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по биологии, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Биология» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, динамические пособия, иллюстрирующие биологические процессы, модели, муляжи и микропрепараты биологических объектов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Биология», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих СПССЗ на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой литературой.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Биология» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по биологии, имеющимся в свободном доступе в системе Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Для студентов (основные источники):

1. Беляев Д. К., Дымшиц Г.М., Кузнецова Л.Н. и др. Биология (базовый уровень). 10 класс. -М., 2015.

2. Каменский А.А. Биология: Общая биология. 10-11 классы: учебник/А.А. Каменский, Е.А. Крикунов, В.В. Пасечник. - 5-е изд., - М.: Дрофа, 2018

3. Сивоглазов В. И., Агафонова И. Б., Захарова Е. Т. Биология. Общая биология: базовый уровень, 10—11 класс. — М., 2020.

Для преподавателей (дополнительные источники):

1.Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3.Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в Приказ

4.Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

5.Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

6.Константинов В.М. и др. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей, учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

7.Биология: руководство к практическим занятиям / под ред. В. В. Маркиной. — М., 2010.

Интернет-ресурсы:

1.[www. sbio. info](http://www.sbio.info) (Вся биология.Современная биология, статьи, новости, библиотека).

2.[www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

3.[www. biology. ru](http://www.biology.ru) (Биология в Открытом колледже.Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

4.[www. informika. ru](http://www.informika.ru) (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов).

Приложение 3.9
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.09 «История»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.09 «ИСТОРИЯ»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД. 09 «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | | Умения | | Знания |
|--------|----------|---|----------|--|
| ОК 01. | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач. |
| ОК 02. | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |

| | | | | |
|--------|----------|--|----------|--|
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | | |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| ОК 04. | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды. | Зо 04.02 | основы проектной деятельности. |
| ОК 06. | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии (специальности). | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 65 |
| практические занятия | 52 |
| Промежуточная аттестация | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агротехнология, в котором есть возможность обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено учебной мебелью, средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся: рабочее место для преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска, комплект учебно-наглядных пособий «История»; технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-, аудиовизуальные средства обучения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020
2. Кириллов В.В. Отечественная история в схемах и таблицах. — М., 2018
3. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PIC/feudal.htm>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Документы советской эпохи. — Режим доступа: <https://sovdoc.rusarchives.ru/ebooks/>, свободный. — Загл. с экрана.
7. Российский государственный архив социально-политической истории. — Режим доступа: <http://rgaspi.info/k-75-letiyu-pobedy/nagrady-partizan/>, свободный. — Загл. с экрана.
8. Комплекс оцифрованных архивных документов, кино- и фотоматериалов «Вторая мировая война в архивных документах». — Режим доступа: <https://www.prlib.ru/news/1324002>, свободный. — Загл. с экрана.

3.2.3.Дополнительные источники

1.Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>

2. Баранникова, Н. В. История: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов :Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86137>

3.Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROФобразование : [сайт]. — URL:

Приложение 3.10

к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

ООД 10. «Обществознание»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД. 10 «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Код умения | Умения | Код знания | Знания |
|--------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 | |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо 01.03 | |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.04 | |
| | Уо 01.05 | составлять план действия; определять необходимые ресурсы; | Зо 01.05 | |
| | Уо 01.06 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Зо 01.06 | |
| | Уо 01.07 | реализовывать составленный план; | | |
| | Уо 01.08 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | | |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую | | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| | <p>Уо 02.04</p> <p>Уо 02.05</p> <p>Уо 02.06</p> <p>Уо 02.07</p> <p>Уо 02.08</p> | <p>информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>Зо 02.02</p> <p>Зо 02.03</p> <p>Зо 02.04</p> | <p>информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
| ОК 03 | <p>Уо 03.01</p> <p>Уо 03.02</p> <p>Уо 03.03</p> <p>Уо 03.04</p> <p>Уо 03.05</p> <p>Уо 03.07</p> <p>Уо 03.08</p> | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники</p> | <p>Зо 03.01</p> <p>Зо 03.02</p> <p>Зо 03.03</p> <p>Зо 03.04</p> <p>Зо 03.05</p> <p>Зо 03.06</p> <p>Зо 03.07</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> |

| | | | | |
|-------|----------------------|--|----------------------------------|---|
| | Уо 03.09 | финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 Уо 04.02 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 Зо 04.02 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 Зо 05.02 | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Уо 06.01 Уо 06.02 | описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 108 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 85 |
| практические занятия | 23 |
| Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета) | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия, в котором есть возможность обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено учебной мебелью, средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся: рабочее место для преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска, комплект учебно-наглядных пособий «История»; технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-, аудиовизуальные средства обучения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник для образовательных учреждений СПО/А. Г.Важенин. – 9-е изд., исправл. – Москва: Академия, 2020. – 528с. ISBN 978-5-4468-8419-3 (в пер.). – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»);
www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

3.2.3. Дополнительные источники

Бердников, И. П. Обществознание: учебное пособие для СПО/И. П. Бердников. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74502>

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД. 11 «География»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 11 «География»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ООД. 11 «География»** является обязательной частью блока ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05.07 «Агрономия».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы ООД. 11 «География» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать | | |

| | | | | |
|--------------|----------|--|----------|--|
| | | практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| <i>ОК 03</i> | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры | Зо 03.06 | порядок выстраивания |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | выплат по процентным ставкам кредитования | | презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|--------------|----------|--|----------|--|
| | | специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | | |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| <i>ОК 09</i> | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

| | |
|-------------|---|
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 0 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 12 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме - дифференцированного зачета | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Кабинет географии

Рабочее место преподавателя – 1 шт.; Рабочее место обучающегося – 30 шт.; компьютер, мультимедиа проектор.

Комплект географических карт. Стенды: «Российская Федерация»; «Символы России». Комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, презентации, видеофильмы, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки); комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

Петрусюк О.А. География. Дидактические материалы: учеб.пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2020

Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учеб.пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

Петрусюк О.А., Баранчиков Е.В., География. Практикум: учеб.пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.– М., 2020

3.2.2. Дополнительные источники

Дополнительная литература:

Интернет-ресурсы

www.wikipedia.org (сайт Общедоступноймультязычнойуниверсальнойинтернет-энциклопедии).

www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).

www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

Приложение 3.12
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.12 Физическая культура

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.12 Физическая культура**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

| Код ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|--------------|------------|---|------------|--|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | | | |
|--------------|----------|--|----------|---|
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план; | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии; | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| ОК 08 | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | Уо 08.03 | применять | Зо 08.02 | основы здорового |

| | | | | |
|--|----------|--|----------|--|
| | | рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; | | образа жизни; |
| | Уо 08.04 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| | | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРБ) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

| Коды | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|-------------|--|
| ЛР 07 | Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей |
| ЛР 09 | Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности |
| МР 01 | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; |
| МР 02 | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе |

| | |
|--------|---|
| | совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; |
| МР 07 | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; |
| ПР6 01 | умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга |
| ПР6 02 | Владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью |
| ПР6 03 | Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств. |
| ПР6 04 | Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности |
| ПР6 05 | Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов ВФСК ГТО |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 7 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 110 |
| курсовая работа (проект) | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортзал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий и универсального спортивного зала, тренажерного зала, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Оборудование учебного кабинета и спортивного зала:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- спортивный инвентарь.

Оборудование спортивного зала и спортивной площадки:

- гантели;
- тренажеры;
- гири;
- баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи;
- скакалки;
- гимнастические коврики;
- гимнастические перекладины,
- скамейки;
- секундомеры;
- валанчики;
- ракетки для бадминтона и настольного тенниса и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- многофункциональный принтер

3.1. Информационное обеспечение реализации программы.

3.1.1. Основные печатные издания

1. *Аллянов, Ю. Н.* Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/491233>.
2. Артамонова, Л. Л. Лечебная и адаптивно-оздоровительная физическая культура / Л.Л. Артамонова. - М.: Владос, 2018. - 398с.
3. Бароненко, В.А. Здоровье и физическая культура студента / В.А. Бароненко. - М.: Альфа-М, 2018. - 116 с.
4. Вайнер, Э. Н. Лечебная физическая культура / Э.Н. Вайнер. - М.: Флинта, Наука, 2018. - 424 с.
5. Глазырина, Л.Д. Методика преподавания физической культуры. 1-4 класс / Л.Д. Глазырина. - М.: Книга по Требованию, 2018. - 208 с.
6. Голощапов, Б. Р. История физической культуры и спорта / Б.Р. Голощапов. - М.:

Академия, 2015. - 320 с.

7. Готовцев, П. И. Лечебная физическая культура и массаж / П.И. Готовцев, А.Д. Субботин, В.П. Селиванов. - М.: Медицина, 2018. - 304 с.

3.1.2. Основные электронные издания

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. Академик. Словари и энциклопедии. <http://dic.academic.ru/>
5. Большая советская энциклопедия. <http://bse.sci-lib.com>
6. BOOKSGid. Электронная библиотека. <http://www.booksgid.com>
7. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов.
8. <http://globalteka.ru/index.html>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
10. Книги. http://www.ozon.ru/context/div_book/
11. Лучшая учебная литература. <http://st-books.ru>
12. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность.
13. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

3.1.3. Дополнительные источники:

1. *Муллер, А. Б.* Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/489849>
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/495018>
3. Епифанов, В. А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина / В.А. Епифанов. - М.: Медицина, 2016. - 304 с.
4. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте / Ю.Д. Железняк. - М.: Академия (Academia), 2017. - 668 с.
5. Кун, Л. Всеобщая история физической культуры и спорта / Л. Кун. - М.: Радуга, 2018. - 400 с.
6. Лечебная физическая культура. Справочник. - М.: Медицина, 2016. - 528 с.
7. Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушениями в развитии / Н.Л. Литош. - М.: СпортАкадемПресс, 2017. - 140 с.
8. Мишин, Б.И. Примерные билеты и ответы по физической культуре для подготовки к устной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений / Б.И. Мишин, Г.И. Погадаев. - М.: Дрофа, 2016. - 869 с.
9. Муллаева, Н. Б. Конспекты-сценарии занятий по физической культуре для дошкольников / Н.Б. Муллаева. - М.: Детство-Пресс, 2018. - 160 с.

Приложение 3.13

к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.13 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ООД. 13 «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: *(указываются ОК из перечня в соответствии с ФГОС по специальности).*

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | | | особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | бережливого производства | | |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 8 | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|-------------------------|--|
| ЛР 03 | Готовность к служению Отечеству, его защите |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Сформированность экологического мышления, понимания влияния |

| | |
|---------|--|
| | социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности |
| MP 01 | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| MP 02 | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты |
| MP 03 | Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания |
| MP 04 | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников |
| MP 05 | Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности |
| MP 06 | Умение определять назначение и функции различных социальных институтов |
| MP 07 | Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей |
| ПРБ 01 | Сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора |
| | |
| ПРБ 02 | Знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз |
| ПРБ 03 | Сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения |
| ПРБ 04 | Сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности |
| ПРБ 05 | Знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера |
| ПРБ 06 | Знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.) |
| ПРБ 07. | Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных |

| | |
|--------|---|
| | ситуаций |
| ПРБ 08 | Умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники |
| ПРБ 09 | Умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях |
| ПРБ 10 | Знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка |
| ПРБ 11 | Знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе |
| ПРБ 12 | Владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины, виды учебной работы

| Вид учебной работы. | Объём часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: | |
| Теоретические занятия | 38 |
| Практические занятия | 30 |
| Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i> | |
| Курсовая (проект) <i>не предусмотрено</i> | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*Основы безопасности жизнедеятельности*», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Кабинет «*Основы безопасности жизнедеятельности*», оснащенный оборудованием:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; •

образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;

аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

образцы средств пожаротушения (СП);

макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова;

электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд,

техническими средствами обучения:

информационно-коммуникативные средства;

экранны-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Микрюков, В.Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + приложение: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2020. — 290 с. — ISBN 978-5-406-07321-6. — URL:<https://book.ru/book/932127>— Текст: электронный.

2. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3928-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>

3.2.2. Основные электронные издания

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ). www.mil.ru (сайт Минобороны). www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ). www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии). www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).

www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность). www.ru/book (Электронная библиотечная система).

www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил). www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность). www.militera.lib.ru (Военная литература).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08521-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45078>

3. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. – МоскваИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 150 с. (СПО) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>

Приложение 3.14

к ПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 Родной (татарский) язык

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.14Родной (татарский) язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ООД.14 Родной (татарский) язык** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно

к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|--------|------------|---|------------|--|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |

| | | | | |
|-------|----------|---|----------|--|
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| ОК 02 | Уо02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 4 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 5 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| ОК 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая |

| | | | | |
|--|----------|--|----------|---|
| | | профессиональные темы; | | и профессиональная лексика); |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Зо 09.04 | особенности произношения; |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 38 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 38 |
| курсовая работа (проект) | - |
| <i>Самостоятельная работа⁵</i> | - |
| Промежуточная аттестация дифференцированный зачет | |

⁵Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Родной язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Р.К.Сәгъдиева. Татар теле: учебник для 10 класса: Издательство “Мәгариф – Вакыт”, 2017. – 167 б.

2. Р.К.Сәгъдиева. Татар теле: учебник для 11 класса: Издательство “Мәгариф – Вакыт”, 2017. – 159 б.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Латфуллина, Л.Г. Татарский язык. Начальный курс: самоучитель / Л. Г. Латфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-9925-1347-9. – Текст электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1049495>

3.2.3. Дополнительные источники

1. С.Ф.Садриевна. Современный татарский язык: Сборник упражнений. Для высших и средних учебных заведений: Издательство “Магариф”, 2002. – 344

2. С.Ф.Садриевна, З.М.Закиевич. Современный татарский литературный язык: Учебник для высших и средних учебных заведений: Издательство “Магариф”, 2002. – 407 стр.

3. Татарский энциклопедический словарь. Издательство “Институт Татарской энциклопедии”, 1999. – 703 стр.

4. Русско – татарский словарь. Издательство “Русский язык”, 1984. – 736 стр.

www.wikipedia.ru Универсальная энциклопедия «Википедия»

www.ksu.ru Электронная библиотека и материалы сайта КПФУ

www.slovari.ru Электронные словари

Приложение 3.15

к ПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью ОГСЭ ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агротехнология.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|--------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «аудитория 10», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Кабинет (аудитория 10).

Специализированная мебель: стол преподавательский, доска из 3-х частей, столы аудиторные 2-х местные, стулья, столы, стул черный, кронштейн.

Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 10), оснащенное необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Специализированная мебель: столы письменные, стулья, шкафы. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1. Горелов А. А. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва: Издательство Академия, 2020. — 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <http://znanium.com>

2. Каталог философских трудов, категорий, персоналий // Электронный ресурс www.philosophy.ru

3. Библиотека по социально-гуманитарным дисциплинам // Электронный ресурс <http://filosof.historic.ru>

4. Электронная научная библиотека // Электронный ресурс www.elibrary.ru

5. Электронный ресурс <http://vphil.ru>

6. Социально-гуманитарное и политологическое образование // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://humanities.edu.ru/>

Приложение 3.16
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 «История»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02 ИСТОРИЯ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 02 «История» является обязательной частью ОГСЭ ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ОК | | Умения | | Знания |
|--------|----------|---|----------|--|
| ОК 1. | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач. |
| ОК 2. | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска, структурировать получаемую | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска |

| | | | | |
|-------|----------|---|-----------|--|
| | | информацию; | | информации, современные средства и устройства информатизации. |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | | |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| ОК 3. | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию. | Зо 03.02. | современная научная и профессиональная терминология |
| ОК 4. | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды. | Зо 04.02 | основы проектной деятельности. |
| ОК 5. | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллектив. | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии (специальности). | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности). |
| ОК 7. | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 8. | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности). |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| ОК 9. | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | | |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 16 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия, в котором есть возможность обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено учебной мебелью, средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся: рабочее место для преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска, комплект учебно-наглядных пособий «История»; технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-, аудиовизуальные средства обучения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2020
2. Кириллов В.В. Отечественная история в схемах и таблицах. — М, 2018
3. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Документы советской эпохи. — Режим доступа: [//sovdoc.rusarchives.ru/ebooks/](http://sovdoc.rusarchives.ru/ebooks/), свободный. — Загл. с экрана.

4. Российский государственный архив социально-политической истории. — Режим доступа: <http://rgaspi.info/k-75-letiyu-pobedy/nagrady-partizan/>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Комплекс оцифрованных архивных документов, кино- и фотоматериалов «Вторая мировая война в архивных документах». — Режим доступа: <https://www.prilib.ru/news/1324002>, свободный. — Загл. с экрана.

1.2.3 Дополнительные источники

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>

2. Баранникова, Н. В. История: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86137>

3. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система PROФобразование : [сайт]. — URL:

Приложение 3.17
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03. Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ 05 Психология общения» является обязательной частью социально – гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|----------------------|---|----------------------|--|
| ОК 1 | Уо 01.01 Уо 01.08 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и \или социальном контексте Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.01 Зо 01.02 | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| ОК 03 | Уо 03.03 | Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Уо 04.01 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.01 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| ОК 05 | Уо 05.02 | Проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | Особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Уо 06.01 | Описывать значимость своей специальности | Зо 06.02 | Значимость профессиональной деятельности специальности |
| ОК 08 | Уо 08.03 | Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.04 | Средства профилактики перенапряжения |

| | |
|-------------|---|
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. |
|-------------|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет 10», наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПОП-П оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. 32.02.05 Агрономия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7101-9.

3.2.2. Основные электронные издания

https://kki.tuva.muzkult.ru/media/2020/11/15/1242223780/Panfilova_A.P._Psixologiya_obs_hheniya.pdf

https://www.op.raj.ru/pdf/kuznecova_19.pdf

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения: учебник, М:Академия, 2016 – 192с. - ISBN: 5446830830

Приложение 3.18
К ПОП-П специальности
35.02.05 «Агрономия»

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09 в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 «Агрономия».

В рамках примерной программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | | в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 09 | Уо 09.01 | понимать общий смысл четко | Зо 09.01 | правила построения простых и сложных |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | | произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | | предложений на профессиональные темы |
| | Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | Зо 09.04 | особенности произношения |
| | Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

| Коды результатов | Планируемые результаты освоения дисциплины включают |
|-------------------------|--|
| ЛР 01 | Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) |

| | |
|-------|---|
| ЛР 02 | Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности |
| ЛР 04 | Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире |
| ЛР 05 | Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности |
| ЛР 06 | Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям |
| ЛР 07 | Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности |
| ЛР 08 | Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей |
| ЛР 09 | Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |
| ЛР 10 | Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений |
| ЛР 11 | Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков |
| ЛР 12 | Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем |
| ЛР 14 | Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и |

| | |
|-------|--|
| | социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности |
| ЛР 15 | Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 70 |
| самостоятельная работа | 12 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: интерактивной доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2019. – 282 с.
2. Английский язык для экономистов: Englishforbusiness: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – (Серия:Профессиональное образование).

3. Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2020. – 248с.

4. Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень/[О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др.]. - М.: ExpressPublishing: Просвещение, 2020. – 244с.

3.3.2. Электронные издания

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491038> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455142> (дата обращения: 20.02.2022).

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. EnglishforBusinessInformatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535> (дата обращения: 20.02.2022).

3.3.4. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. — ООО «Мультиурок», 2020 — URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) — Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АBBYU Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

Приложение 3.19
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 Физическая культура»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|---|------------|--|
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 8 | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |

| | | | | |
|-------------|---|--------------|----------|---|
| | | деятельности | | |
| | | | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 70 |
| Самостоятельная работа | - |
| Промежуточная аттестация | - |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С.

Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541976> (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Каткова, А.М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020559> (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

6 Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт- Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Физическая культура и спорт: современные тенденции, актуальные проблемы и перспективы развития : сборник трудов Межвузовской научно-практической конференции, посвященной 25-летию Института физической культуры, спорта и здоровья, 8 ноября 2017 года / сост. Т.К.Ким, И. В. Шагин. - Москва : МПГУ, 2018. - 258 с. - ISBN 978-5-4263-0590-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341056> (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01. Основы аналитической химии

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН. 01. Основы аналитической химии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН. 01. Основы аналитической химии» является обязательной частью математического и обще естественнонаучного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|---|------------|--|
| ПК 2.7. | У 2.7.01 | пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях | З 2.7.01 | методы почвенной и растительной диагностики питания растений |
| | | | З 2.7.02 | правила использования оборудования при диагностике типологии и свойства удобрений |
| ОК 01 | Уо.01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо.01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо.01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо.01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | Уо.01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо.01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | Уо.01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для | Зо.01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |

| | | | | |
|----------|-----------|--|---|---|
| | | решения задачи и/или проблемы; | | |
| | | | Зо.01.05 | структуру плана для решения задач; |
| ОК 02 | Уо.02.01 | определять задачи для поиска информации; | Зо.02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | Уо.02.02. | определять необходимые источники информации; | Зо.02.02 | приемы структурирования информации; |
| | Уо.02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо.02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | Уо.02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо.02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо.02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска; | | |
| | Уо.02.07 | использовать современное программное обеспечение; | | |
| | ОК 03 | Уо.03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо.03.01 |
| Уо.03.02 | | применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо.03.02 | современная научная и профессиональная терминология; |
| Уо.03.03 | | определять и | Зо.03.03 | возможные траектории |

| | | | | |
|-------|----------|---|----------|---|
| | | выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | | профессионального развития и самообразования; |
| ОК 04 | Уо.04.01 | организовывать работу коллектива и команды; | Зо.04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | Уо.04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо.04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо.05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо.05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо.05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Уо.09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо.09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| | Уо.09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо.09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| | Уо.09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной | Зо.09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, |

| | | | | |
|-------------|---|--|----------|---|
| | | деятельности; | | средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | Уо.09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Зо.09.04 | особенности произношения; |
| | Уо.09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Зо.09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 42 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы | 8 |
| практическая работа | 10 |
| <i>Самостоятельная работа^б</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация | 6 |

^б Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Агрономии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Оборудование:

- наглядные пособия (схемы, таблицы, рисунки, графики)
- учебно-методическая документация;
- химические реактивы.

Технические средства обучения: Компьютер, мультимедийная техника.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: водяная баня, муфельная печь, сушильный шкаф, микроскоп, технические и аналитические весы, лабораторная посуда, химические реактивы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вало́ва (Копы́лова) В.Д. Аналитическая химия и физико-химические методы анализа: практикум.— М.: Дашков и К, 2015.
2. Елешев Р.Е. Агрохимия: учебник.— Алматы: Альманах, 2016.
3. Кукина О.Б. Аналитическая химия: учебное пособие— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аналитическая химия в России - <http://www.rusanalytchem.org/default.aspx>
2. Полезная информация по химии - <http://www.alhimikov.net/>
3. Российский химико-аналитический портал - <http://www.anchem.ru>
4. Словари и энциклопедии - <http://dic.academic.ru>
5. Электронная библиотека по химии - <http://www.chemnet.ru/rus/elbibch.html>

Приложение 3.21
к ПОП-П по специальности
35.02.05. Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2023 г.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05. Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|---|------------|--|
| ОК 03 | У 03.01 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | 3 01.01 | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | У 01.02 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | 3 01.02 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | У 01.03 | Определять этапы решения задачи; | 3 01.03 | Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | У 01.04 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | 3 01.04 | Методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| ОК 04 | У 01.05 | Составлять план действия; | 3 01.05 | Структуру плана для решения задач; |
| | У 01.06 | Определять необходимые ресурсы; | 3 01.06 | Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | У 01.07 | Владеть актуальными | 3 04.01 | Психологические основы деятельности |

| | | | | |
|-------------|---|--|---------|---|
| | | методами работы в профессиональной и смежных сферах; | | коллектива, психологические особенности личности; |
| | У 01.08 | Реализовывать составленный план; | З 04.02 | Основы проектной деятельности |
| | У 01.09 | Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | З 06.01 | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| | | | З 06.02 | Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| | | | З 06.03 | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 06 | У 06.01 | Описывать значимость своей профессии; | З 06.01 | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| | У 06.02 | Применять стандарты антикоррупционного поведения | З 06.02 | Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| | | | З 06.03 | Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы | |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) | |
| самостоятельная работа | |
| Промежуточная аттестация | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «ЕН.02 Экологические основы природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. **Трушина Т.П.** Экологические основы природопользования. Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2018 - 416 с.

2. **Черников В.А.,** Алексахин Р.М., Голубев А.В. и др. Агроэкология. - М.: Колос, 2019.– 476 с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Научная электронная библиотека: [Электронный ресурс]: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронные версии статистических публикаций: [Электронный ресурс]: <http://www.infostat.ru/>

3. Университетская информационная система РОССИЯ: [Электронный ресурс]: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

4. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]: <http://diss.rsl.ru>

5. Онлайн энциклопедия кругосвет: [Электронный ресурс]: http://krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/biologiya/EKOLOGIYA.html

6. Сайт Научно-теоретического журнала "Проблемы агрохимии и экологии" [Электронный ресурс]: <http://agroproblem.soil.msu.ru>

1. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Научная электронная библиотека: [Электронный ресурс]: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Электронные версии статистических публикаций: [Электронный ресурс]: <http://www.infostat.ru/>

4. Университетская информационная система РОССИЯ: [Электронный ресурс]: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

5. Электронная библиотека диссертаций РГБ: [Электронный ресурс]: <http://diss.rsl.ru>

- 6.Онлайн энциклопедия кругосвет: [Электронный ресурс]: http://krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/biologiya/EKOLOGIYA.html
- 7.Сайт Научно-теоретического журнала "Проблемы агрохимии и экологии" [Электронный ресурс]: <http://agroproblem.soil.msu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Демина Т.А. Экология, природопользование, охрана окружающей среды. М: Аспект Пресс, 2008 - 143 с.
2. Хотунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. М. Издательский центр "Академия", 2009 - 480 с.

Приложение 3.22
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 Ботаника и физиология растений

2023 г.

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 01 Ботаника и физиология растений»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Ботаника и физиология растений» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|--|
| ПК 2.4. | У 2.4.01 | Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам | З 2.4.01 | Морфологические признаки культурных и сорных растений; |
| ПК 2.7. | У 2.7. 01 | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях; | З 2.9.01 | способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; |
| ПК 2.9. | У 2.9.01 | Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; | Зо.01.01 | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо.01.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.02 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; |
| ОК.01 | Уо 01.02 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её | Зо 02.01 | Номенклатура информационных источников, |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|---|
| | | составные части; | | применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК.02 | Уо.01.03 | Определять этапы решения задачи; | Зо.02.02 | Приемы структурирования информации; |
| ОК 03 | Уо.01.04 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо.03.02 | Современная научная и профессиональная терминология |
| ОК.04 | Уо 02.01 | Определять задачи для поиска информации; | Зо 04.01 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности |
| | Уо.02.03 | Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | | |
| | Уо.02.04 | Выделять наиболее значимое в перечне информации; | | |
| | Уо.02.05 | Оценивать практическую значимость результатов поиска; | | |
| | Уо.03.02 | Применять современную научную профессиональную терминологию; | | |
| | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды. | | |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| лабораторные работы | 26 |
| <i>Самостоятельная работа⁷</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Агрономия», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия» .

Лаборатория «Ботаники и физиологии растений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия» .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Слайд-фильмы «Невидимая жизнь растений (1-2 части)» Слайд-фильм «Поразительные растения»

Слайд-фильм «Водоросли (2 части)» Слайд-фильм «Грибы - паразиты» Слайд-фильм «Грибы»

Слайд-фильм «Древние вымершие папоротники, хвощи, плауны» Слайд-фильм «Добыча морских водорослей»

Слайд-фильм «История растительного мира»

Рельефные таблицы: «Клеточное строение корня», «Клеточное строение стебля», «Клеточное строение листа»

Микропрепараты по разделам: «Корневая система» Микропрепараты по разделам: «Стебель» Микропрепараты по разделам: «Завязь ветка» Микропрепараты по разделам: «Зерновка» Микропрепараты по разделам: «Ткани»

Муляж «Строение цветка»

Муляж «Прививка плодовых культур»

Муляж «Строение зерна пшеницы, кукурузы, свеклы» Муляж «Плоды и ягоды»

Муляж «Корнеплоды, клубнеплоды»

Гербарии растений: «Основные группы растений», «Лист и жилкование», «Соцветие», «Типы ветвления побегов», «Семена и плоды», «Систематика растений», «Злаковые», «Бобовые», «Разнотравье», «Растительность низинного и верхового типа болот», «Папоротникообразные»

Коллекция «Семена и плоды»

Презентации по разделам: «Цитология», «Гистология», «Вегетативные и репродуктивные органы», «Низшие и высшие растения»

Ноутбук hp

Мультимедийный проектор PJ5211

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Машкова С. В. Ботаника и физиология растений [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / С. В. Машкова, Е. И. Руднянская - Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019 - 104 с. - Перейти к просмотру

издания: <http://www.iprbookshop.ru/86504.html>

2. Хардикова С. В. Ботаника с основами экологии растений. Часть I [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Хардикова, Ю. П. Верхошенцева - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017 - 133 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/78768.html>

Дополнительные источники:

3. Лесоводство с основами ботаники и дендрологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.а. Лазарева, А.р. Падутов, Л.К. Климович, Н.В. Митин - Минск: РИПО, 2016 - 231 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463306>

4. Москвичев А. Ю. Основные термины и определения по защите растений [Электронный ресурс]: справочник / Москвичев А. Ю., Карпова Т. Л., ТКонстантинова Т. В., Корженко И. А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018 - 112 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/112331>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система: «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа») <http://biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Издательства Лань» (ООО «Издательство Лань»), <http://e.lanbok.com/> (увеличение масштаба страницы; бесплатное мобильное приложение для слабовидящих;
3. ООО «Образовательно-Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>
4. ЭБС «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа») <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
6. Справочные Правовые Системы (СПС) Консультант Плюс (увеличение шрифта)

Приложение 3.23

к ПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 Микробиология, санитария и гигиена»

2023 г.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 Микробиология, санитария и гигиена»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 02 Микробиология, санитария и гигиена» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК03, ОК04 .

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|---|------------|--|
| ПК 2.7. | У 2.7. 01 | Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях | Зо.01.01 | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| ОК.01 | Уо.01.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.02 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем; |
| ОК.02 | Уо 01.02 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 02.01 | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Уо.01.03 | Определять этапы решения задачи; | Зо.02.02 | Приемы структурирования информации; |
| ОК.04 | Уо.01.04 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо.03.02 | Современная научная и профессиональная терминология; |
| | Уо 02.01 | Определять задачи для поиска информации; | Зо 04.01 | Психологические основы деятельности |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|--|
| | | | | коллектива, психологические основы личности. |
| | Уо.02.02. | Определять необходимые источники информации; | | |
| | Уо.02.03 | Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | | |
| | Уо.02.04 | Выделять наиболее значимое в перечне информации; | | |
| | Уо.02.05 | Оценивать практическую значимость результатов поиска; | | |
| | Уо.03.02 | Применять современную научную профессиональную терминологию; | | |
| | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | | |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы | 4 |
| практические занятия | 10 |
| <i>Самостоятельная работа⁸</i> | - |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | - |

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Агрономии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Лаборатория «Агрономии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Оборудование лаборатории:

1. Весы электронные
2. Весы лабораторные ВК-3000
3. Иономерлабораторный в комплекте с электродами И-160 МИ
4. рН-метр лабораторный SevenEasy
5. Баня водяная
6. Спиртометры
7. Термометр химический
8. Штатив для пробирок
9. Спиртовка
10. Микроскоп электронный Микромед-3; вар.3-20 (тринокуляр)
11. Колба коническая разной емкости
12. Палочки стеклянные
13. Пипетки глазные
14. Стаканы химические разной емкости

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Красникова Л.В. Микробиология продуктов животного: учебное пособие.— СПб.: Троицкий мост, 2016.
2. Кузнецова Е.А. Микробиология. Часть 1: учебное пособие— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.
3. Красникова Л.В. Микробиология: учебное пособие.— СПб.: Троицкий мост, 2015.
4. Степанова И.В. Санитария и гигиена питания: учебное пособие— СПб.: Троицкий мост, 2014.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Грамотей: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gramotey.com

2. Каталог бесплатных статей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusarticles.com
3. Каталог ГОСТов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gost.prototypes.ru
4. Либрусек: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.lib.rus
5. Открытый портал по стандартизации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.standard.ru
6. Википедия. Форма доступа <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Емцев, В. Т. Сельскохозяйственная микробиология : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12975-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448683>
2. Омелянский, В. Л. Краткий курс общей и почвенной микробиологии / В. Л. Омелянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11338-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445010>
3. Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве. Эмерджентные зоонозы : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Куликовский, З. Ю. Хапцев, Д. А. Макаров, А. А. Комаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456278>
4. Панфилова, О. Ф. Физиология растений с основами микробиологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Ф. Панфилова, Н. В. Пильщикова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10601-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455967>

Приложение 3.24

к ПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. «Основы агрономии»

2023 г.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. Основы агрономии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03. Основы агрономии» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК

7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|---|------------|--|
| ПК 2.1. | У 2.1.1 | определять виды, разновидности и сорта культурных растений; | З 2.1.1 | основные культурные растения; |
| | | | З 2.1.2. | происхождение основных культурных растений; |
| ПК 2.3. | У 2.3.1. | определять особенности выращивания отдельных культур с учетом их биологических особенностей | З 2.3.1 | возможности хозяйственного использования культурных растений; |
| | | | З 2.3.2 | основные приемы и методы растениеводства |
| ОК 01. | Уо 01.02. | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 02. | Уо 02.01 | Определять задачи для поиска | Зо.02.01 | Номенклатура информационных |

| | | | | |
|-------------|---|--|-----------|---|
| | | информации; | | источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04 .01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии (специальности); | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07. | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 14 |
| <i>Самостоятельная работа⁹</i> | - |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | |

⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Агрономия», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Лаборатория «Агрономия», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 «Агрономия»

Оборудование лаборатории:

Набор химической посуды (бюксы, пробирки, бюретка, воронки, мерные стаканы, фильтры бумажные, набор реактивов, индикаторов)

Технические средства обучения:

1. Ноутбук hp
2. Мультимедийный проектор PJ5211 3.Экран

Наглядные пособия:

Настенные стенды

«Профили почвы»

Коллекция «Минералы»

Коллекция «Семена сорных растений»

Коллекция «Семена зерновых и кормовых культур»

Коллекция «Гербарии сорняков» Коллекция «Удобрения»

Коллекция «Почвы» Макет «Бороны» Макет «Культиватор»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Евтефеев, Ю. В. Основы агрономии : учеб. пособие / Ю.В. Евтефеев, Г.М. Казанцев. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106996-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/967458>

2. Ториков, В. Е. Научные основы агрономии: учебное пособие / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2604-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112064>

3. Тюлин, В. А. Практикум по основам агрономии: учебное пособие / В. А. Тюлин, Ю. С. Королева. — 2-е. — Тверь: Тверская ГСХА, 2018. — 125 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мешков, А. В. Овощеводство. Практикум : учебное пособие для спо / А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с.

2. Основы сельскохозяйственного производства : учебное пособие / составитель Н. В. Перекрестов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2017. — 104 с.

3. Селекция полевых культур на качество : учебное пособие / Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.] ; под редакцией В. В. Пыльнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.](#)
2. <https://e.lanbook.com/book> - ЭБС Лань
3. <https://znanium.com/catalog/product> - ЭБС Znanium.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП 04. Метрология, стандартизация и подтверждение качества»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04. Метрология, стандартизация и подтверждение качества»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 04. Метрология, стандартизация и подтверждение качества» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|------------|------------|---|------------|--|
| ОК 01 | Уо 01.01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | Зо 01.02 - | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | Уо 01.05 | составлять план действия; | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; | | |

| | | | | |
|-------|------------|---|----------|--|
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план; | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | -определять задачи для поиска информации; | | |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; | | |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; | Зо 02.01 | - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | Уо 02.04 | -выделять наиболее значимое в перечне информации; | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска; | | |
| | Уо 02.06- | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | Зо 03.01 | -содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | Уо 03.02 | - применять современную научную профессиональную терминологию; | Зо 03.02 | -современная научная и профессиональная терминология; |
| | Уо 03.03 - | определять и | Зо 03.03 | возможные |

| | | | | |
|-------|----------|--|------------|--|
| | | выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; | | траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.02 - | основы проектной деятельности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | | |
| ОК 05 | Уо 05.01 | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности | Зо 07.01 | - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| ОК 09 | Уо 09.01 | использовать современное программное обеспечение; | Зо 09.01 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| | Уо 09.02 | использовать различные цифровые | Зо 09.02 | порядок их применения и |

| | | | | |
|---------|----------|---|----------|---|
| | | средства для решения профессиональных задач | | программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 10.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | Зо 10.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| | Уо 10.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | Зо 10.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | Уо 10.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | Зо 10.04 | особенности произношения; |
| | Уо 10.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | Зо 10.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| | Уо 10.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | |
| ПК 1.4. | У 1.4.01 | Выбирать и применять методы | З 1.4.01 | Требования к проведению |

| | | | | |
|---------|----------|---|----------|---|
| | | контроля качества выполнения технологических операций | | технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур |
| | | | З 1.4.02 | Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций |
| | | | З 1.4.03 | Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций |
| ПК 2.1. | У 2.1.01 | Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков | З 2.1.01 | Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития |
| | У 2.1.02 | Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития | З 2.1.02 | Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции |
| | У 2.1.03 | Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв | З 2.1.03 | Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | У 2.1.04 | Определять порядок контроля развития растений и оформлять | З 2.1.04 | Правила составления программ контроля развития растений в |

| | | | | |
|--------|----------|---|----------|---|
| | | его в форме программы | | течение вегетации |
| ПК 2.4 | У 2.4.01 | Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам | З 2.4.01 | Морфологические признаки культурных и сорных растений |
| | У 2.4.02 | Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом | З 2.4.02 | Методы определения засоренности посевов |
| | У 2.4.03 | Определять меры по защите культурных растений от сорняков | З 2.4.03 | Меры по защите культурных растений от сорняков |
| ПК 2.5 | У 2.5.01 | Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях | З 2.5.01 | Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей |
| | У 2.5.02 | Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик | З 2.5.02 | Методы определения плотности их популяций |
| | У 2.5.02 | Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями | З 2.5.03 | Классификация поврежденности растений |
| | У 2.5.02 | Принимать меры по борьбе с вредителями | З 2.5.04 | Методы определения распространенности вредителей |
| | У 2.5.01 | | З 2.5.05 | Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | | | | |
| | | | 3 2.5.06 | Методы борьбы с вредителями |
| ПК 2.9 | У 2.9.01 | Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями | 3 2.9.01 | Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 18 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 18 |
| <i>Самостоятельная работа</i> ¹⁰ | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | - |

¹⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Метрологии, стандартизации и подтверждения качества» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Лаборатория «Метрология, стандартизации, сертификации и подтверждение качества», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочие места студентов и преподавателя, комплекты учебно-методической документации:

- комплекты стандартов разных категорий и видов,

- набор документов по подтверждению соответствия. Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ноутбук),

- измерительные инструменты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Калашникова С.В. Практикум по сертификации сельскохозяйственной продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016.
2. Коротков В.С., Афонасов А.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Саратов: Про- фобразование, 2017.
3. Радкевич Я.М., Схиртладзе А.Г., Лактионов Б.И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие - Саратов: Вузовское образование, 2019.
4. Тришина Т.В., Трухачев В.И., Беляев А.Н. Метрология, стандартизация и сертификация. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Новотест: центр по сертификации [Электронный ресурс]: сайт. – 2015.
– Режим доступа: <http://www.novotest.ru/>.
2. Об обеспечении единства измерений [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182748>.

3. Помощь по ГОСТам [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа:<http://www.gosthelp.ru/>.
4. Роспромтест. Сертификация продукции и услуг [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.rospromtest.ru/>.
5. Стандарты и качество [Электронный ресурс]: сайт журнала. – 2002- 2015. – Режим доступа: <http://www.ria-stk.ru/>.
6. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа:<http://www.gost.ru/wps/portal/pages/main>.

Приложение 3.26

к ПОП-П по специальности
35.02.05.07 Агрономия

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05 Основы животноводства и пчеловодства**

2023 г.

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«35.02.05.07 Агрономия »**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП 05 Основы животноводства и пчеловодства** является обязательной частью наименования цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.05.07 Агрономия**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии.

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих | | |

| | | | | |
|-------|----------|---|----------|---|
| | | действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива | Зо 04.01 | психологические основы деятельности |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | и команды | | коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| OK 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| OK 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения |

| | | | | |
|-------------|---|--|--|-------------------------------|
| | | | | климатических условий региона |
| | | | | |
| | | | | |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

способы выполнения профессиональных задач, оценивать

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|---|------------|--|
| ПК 1.1 | У 1.1.01 | Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий | З 1.1.01 | Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур |
| ПК 1.2 | У 1.2.01 | Определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену | З 1.2.01 | Технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте |

| | | | | |
|---------|----------|---|----------|---|
| ПК 1.3. | У 1.3.01 | Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | З 1.3.01 | Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы |
| | У 1.3.02 | Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт | З 1.3.02 | требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами |
| | У 1.3.03 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | З 1.3.03 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | У 1.3.04 | Определять задачи для поиска информации | З 1.3.04 | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | У 1.3.05 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | З 1.3.05 | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | У 1.3.06 | Организовывать работу коллектива и команды | З 1.3.06 | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | У 1.3.07 | Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | З 1.3.07 | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | | З 1.3.08 | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства |

| | | | | |
|---------|----------|--|----------|---|
| | | | | и устройства информатизации |
| ПК 1.4. | У 1.4.01 | Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт | З 1.4.01 | Методы контроля качества технологических операций в растениеводстве |
| ПК 1.5. | У 1.5.01 | Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | З 1.5.01 | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | У 1.5.02 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | | |
| ПК 1.6. | У.1.6.01 | пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | З.1.6.01 | факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве |
| | У.1.6.02 | Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве | З.1.6.02 | Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы |

| | | | | |
|---------|----------|---|----------|---|
| | | | | сельскохозяйственной техники |
| | У 1.5.03 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | | |
| ПК 2.1 | У.2.1.01 | выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв | 3.2.1.01 | фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития |
| | У.2.1.02 | определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации | | |
| ПК 2.2. | У.2.2.01 | определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков | 3.2.2.01 | методику фенологических наблюдений за растениями |
| ПК 2.3. | У.2.3.01 | выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями | 3.2.3.01 | фазы развития растений, в которые производится уборка |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 20 |
| курсовая работа (проект) | - |
| <i>Самостоятельная работа¹¹</i> | - |
| Промежуточная аттестация | - |

¹¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Биологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.07.Агрономия .

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды, плакаты, муляжи, гербарии лекарственных и ядовитых растений,

учебно-методические материалы: инструкционные карты, комплекты контрольных вопросов, заданий

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Легеза В.Н. «Животноводство» Москва 2001 г.

Суворин А.В. «Умный улей» Изд. 7-е Ростов н/Д «Феникс» 2014 г.

3.2.2. Основные электронные издания

Библиотека пчеловода (<http://pcheloteka.ru/>) - бесплатные книги по пчеловодству и другая пчеловодческая литература.

<http://pcheloverh.narod.rii/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. . Ковалев Ю.Н. «Технология и механизация животноводства» М.: «Академия» 1998 г.

2. Бурмистров А.Н. и др. «Энциклопедия пчеловода» ООО «Феникс» 2008 г.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 «Основы механизации, электрификации и автоматизации
сельскохозяйственного производства»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства» является обязательной частью обязательного профессионального блока в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК03, ОК04, ОК07, ОК08.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 8 | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |

| | | | | |
|-------------|---|--|----------|--|
| | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ПК 1.6. | У.1.6.01 | пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций; осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | З.1.6.01 | факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве |
| | У.1.6.02 | Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве | З.1.6.02 | Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 58 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 26 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | * |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация Экзамен | 6 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Сити-фермерство», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05. Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воробьев, В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07180-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451994.>;

3.1.6. Основные электронные издания

1. <https://lanbook.ru/>
2. static-sl.insales.ru
3. <https://dmkpress.com/files/PDF/978-5-97060-902-6.pdf>

3.2.3. Дополнительные источники

Дополнительные источники:

1. Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины/ В. М. Халанский, И.В. Горбачев. -: КолосС, 2016. - 624 с.

2. Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства/ В.А. Воробьев, В.В. Калинин, Б. С. Окин и др.; Под редакцией В.А. Воробьева - М.: КолосС, 2016. - 560 с

3. Сельскохозяйственная техника и технологии / Под редакцией И.А. Спасина. - М.: КолосС, 2017. - 682 с.

4. Богатырёв А.В. и др. Автомобили / А. В. Богатырёв, Ю. К. Есеновский-Лашков, М. Л. Насоновский и др.; Под редакцией А. В. Богатырёва. - М.: Колос, 2017. - 496 с.

5. Механизация и электрификация сельскохозяйственного производства / А. П. Тарасенко, В. Н. Солнцев, В. П. Гребнев и др. Под редакцией А. П. Тарасенко. - М.: КолосС, 2017. - 551 с.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Охрана труда»

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Охрана труда» является обязательной частью обязательного общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды | Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; |
| | | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |

| | | | | |
|---------|----------|---|----------|---|
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ПК 1.3. | У 1.3.01 | Выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению | З 1.3.01 | Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы |
| | У 1.3.02 | Определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт | З 1.3.02 | требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами |
| | У 1.3.03 | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | З 1.3.03 | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | У 1.3.04 | Определять задачи для поиска информации | З 1.3.04 | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | У 1.3.05 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | З 1.3.05 | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | У 1.3.06 | Организовывать | З 1.3.06 | Психологические |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|---|
| | | работу коллектива и команды | | основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | У 1.3.07 | Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | З 1.3.07 | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | | З 1.3.08 | Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| <i>КК 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>КК 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 11 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация | 1 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, компьютер на базе Athlon X2 4800+ в комплекте, проектор мультимедийный ViewSonicPA530X, экран на штативе 200*200 см LumienEcoView, доска ДК 32с, электронные учебные пособия, термометр спиртовой дем.(0-200 С), термометры электронные от - 60 до +200 С, термометры жидкостные (0-100 град.), термометры от -20 до +70 С, барометр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ковальчук, А. Н. Охрана труда на предприятиях АПК : учебное пособие / А. Н. Ковальчук. — Красноярск : КрасГАУ, 2021. — 328 с

2. Мякишев, А. А. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте двигателей, систем и агрегатов автомобилей : учебное пособие / А. А. Мякишев. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 51 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Графкина, М. В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - ISBN 978-5-16-105703-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021123>

2. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8 (print) ; ISBN 978-5-16-106878-6 (online). - Текст : электронный.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=338853>

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015260-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363012>

Приложение 3.29
к ПОП-П по специальности
35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01- 04, ОК 06-ОК 8

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК, КК | Код умений | Умения | Код знаний | Знания |
|----------------|------------|--|------------|---|
| ОК 01 | Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте | Зо 01.01 | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | Уо 01.05 | составлять план действия | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач |
| | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы | Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|---|
| | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| | Уо 01.08 | реализовывать составленный план | | |
| | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | | |
| ОК 02 | Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации | Зо 02.01 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации | Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации | Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска | | |
| | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | | |
| | Уо 02.07 | использовать современное программное | | |

| | | | | |
|-------|----------|--|----------|--|
| | | обеспечение | | |
| | Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 03 | Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | Уо 03.04 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | Уо 03.05 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | Зо 03.05 | правила разработки бизнес-планов |
| | Уо 03.06 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | Зо 03.06 | порядок выстраивания презентации |
| | Уо 03.07 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности | | |
| | Уо 03.08 | презентовать бизнес-идею | | |
| | Уо 03.09 | определять источники финансирования | | |
| ОК 04 | Уо 04.01 | организовывать работу | Зо 04.01 | психологические |

| | | | | |
|-------|----------|---|----------|--|
| | | коллектива и команды | | основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Уо 06.01 | описывать значимость своей специальности | Зо 06.01 | сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Уо 07.01 | соблюдать нормы экологической безопасности; | Зо 07.01 | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства |
| | | | Зо 07.05 | основные направления |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|--|
| | | | | изменения климатических условий региона |
| <i>OK 8</i> | Уо 08.01 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | Зо 08.01 | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни |
| | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| <i>KK 1</i> | Личные ценности не противоречат ценностям предприятия, работник понимает зачем он здесь, и в каком направлении развивается предприятие. Сотруднику нравится работать на предприятии, он готов трудиться здесь долгое время, оставаясь преданным работником. Сотрудник соблюдает установленные на предприятии правила поведения. | | | |
| <i>KK 2</i> | Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях | | | |
| <i>KK 3</i> | Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 68 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 8 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 20 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | - |
| Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489702>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472009>

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492045>

Воинская дисциплина и правовые средства ее укрепления: учебное пособие для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13371-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496366>

4. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494811>

5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671>

6. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — 9-е изд., стер.- Москва: КНОРУС, 2019. — 192 с.- (Среднее профессиональное образование)

8. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>

9. Строевая подготовка: учебное пособие для вузов / И. Ю. Лепешинский, В. В. Глебов, Д. В. Погодаев, Е. А. Шмаков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495812>

10. Туганов, Ю. Н. Правовые основы военной службы: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, С. И. Журавлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13382-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496367>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Арсенал – Инфо.рф <https://arsenal-info.ru/b/book/2629936202>

2. Безопасность жизнедеятельности. Ч. 2. Основы военной службы:

[Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Ковальчук; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2020. – 308 с.

3. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.

3. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.

Приложение 6. Рабочая программа профессионального модуля

Приложение 6.1

К ОПОП-П по специальности

35.02.05 Агрономия

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.04 Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в
условиях сельскохозяйственного производства»**

Дополнительный профессиональный блок/ Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

4.1.2. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД | Эксплуатация тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин в условиях сельскохозяйственного производства |
| ПК 4.1. | Управлять тракторами и самоходными машинами для производства работ с прицепными приспособлениями и устройствами с соблюдением правил дорожного движения, техники безопасности и охраны труда. Оказание первой доврачебной помощи. |
| ПК 4.2. | Выполнять работы по погрузке, креплению, транспортировке и разгрузкой грузов. |
| ПК 4.3. | Выявление и устранение неисправностей в работе трактора. Производство текущего ремонта и участие во всех видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств. |

| | |
|--------|---|
| ПК 4.4 | Заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности |
|--------|---|

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| | | |
|------------------|----------|--|
| Владеть навыками | Н.4.1.01 | управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами; |
| | Н.4.1.02 | выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве; |
| | Н.4.2.01 | погрузка на тракторные прицепы перевозимого груза |
| | Н.4.2.02 | транспортирование грузов с соблюдением правил дорожного движения и правил охраны труда |
| | Н.4.3.01 | выполнение текущего ремонта, устранение неисправностей и их причин |
| | Н.4.3.02 | выполнения технического обслуживания тракторов и сельскохозяйственных машин |
| | Н.4.4.01 | получение горюче-смазочных материалов и выполнение заправки тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин |
| Уметь | У.4.1.01 | комплектовать машинно-тракторные агрегаты для проведения агротехнических работ в сельском хозяйстве |
| | У.4.1.02 | выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно-тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами |
| | У.4.1.03 | выполнять технологические операции по регулировке машин и механизмов |
| | У.4.1.04 | выполнять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии; совершенствовать свои навыки управления транспортным средством |
| | У.4.2.01 | перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза |
| | У.4.2.02 | получать, оформлять и сдавать транспортную документацию |
| | У.4.3.01 | выполнять контрольный осмотр транспортных агрегатов перед выездом и при выполнении поездки |
| | У.4.3.02 | выполнять проверку крепления узлов и механизмов трактора, комбайна и сельскохозяйственной машины |
| | У.4.3.03 | устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов |
| | У.4.3.04 | устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных агрегатов |
| | У.4.4.01 | пользоваться топливозаправочными средствами |
| | У.4.4.02 | заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности |
| | У.4.4.03 | обеспечивать экономное расходование горюче-смазочных материалов |
| | У.4.4.04 | пользоваться надлежащими средствами защиты |
| Знать | 3.4.1.01 | устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин |
| | 3.4.1.02 | мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку |

| | | |
|----------|--|--|
| | | прицепных приспособлений |
| 3.4.1.03 | | правила комплектования машинно-тракторных агрегатов в растениеводстве |
| 3.4.1.04 | | правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами |
| 3.4.1.05 | | методы и приемы выполнения агротехнических и агрохимических работ |
| 3.4.1.06 | | правовые аспекты (права, обязанности и ответственность) оказания первой помощи |
| 3.4.1.07 | | правила оказания первой помощи |
| 3.4.1.08 | | состав аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной) и правила использования ее компонентов |
| 3.4.2.01 | | правила дорожного движения и перевозки грузов |
| 3.4.2.02 | | правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе; |
| 3.4.2.03 | | содержание и правила оформления первичной документации. |
| 3.4.3.01 | | перечень операций ежесменного технического обслуживания трактора, комбайна, сельскохозяйственной машины |
| 3.4.3.02 | | перечень и технические характеристики оборудования для выполнения операций технического обслуживания |
| 3.4.3.03 | | причины несложных неисправностей тракторов, комбайнов и сельскохозяйственных машин |
| 3.4.3.04 | | правила и нормы охраны труда |
| 3.4.4.01 | | требования к топливно-смазочным материалам и специальным жидкостям |
| 3.4.4.02 | | свойства, правила хранения и использования горюче-смазочных материалов и технических жидкостей |
| 3.4.4.03 | | технические средства для транспортирования, приема, хранения и выдачи нефтепродуктов |
| 3.4.4.04 | | способы уменьшения потерь горюче-смазочных материалов |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **484**

в том числе в форме практической подготовки **328**

Из них на освоение МДК **298**

в том числе самостоятельная работа -

практики, в том числе учебная **108**

производственная - **72**

Промежуточная аттестация **6**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности «35.02.05 Агрономия»

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|---------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | | |
| | | | | | В том числе | | | | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа ¹² | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4.ОК 01-ОК 09 | МДК 04.01 Устройства тракторов и сельскохозяйственных машин | 106 | 60 | 106 | 60 | | | 6 | | | |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4.ОК 01-ОК 09 | МДК 04.02 Техническое обслуживание и ремонт | 60 | 30 | 60 | 30 | | | | | | |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4.ОК 01-ОК 09 | МДК 04.03 Основы законодательство в сфере дорожного движения | 76 | 20 | 76 | 20 | | | 6 | | | |
| ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4.ОК 01-ОК 09 | МДК 04.04 Основы управления и безопасность движения | 40 | 30 | 40 | 30 | | | | | | |
| | МДК 04.05 Оказание первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях | 16 | 8 | 16 | 8 | | | | | | |
| | Учебная практика | 108 | 108 | | | | | | 108 | | |

¹² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

| | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|------------|------------|------------|------------|--|--|-----------|------------|-----------|
| | Производственная практика | 72 | 72 | | | | | 6 | | 72 |
| | Промежуточная аттестация | 6 | 6 | | | | | | | |
| | Всего: | 484 | 328 | 298 | 148 | | | 18 | 108 | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Устройства тракторов и автомобилей», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», «Управления транспортным средством и безопасности движения» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. 35.02.05 Агрономия

Лаборатории «Тракторов и автомобилей», «Сельскохозяйственных машин», «Технологии производства продукции растениеводства», «Топлива и смазочных материалов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности. 35.02.05 Агрономия

Мастерские «Эксплуатация машинно-тракторного парка», «Пункт технического обслуживания и диагностики», «Участок ремонта машин, оборудования и восстановления деталей» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности 35.02.05 Агрономия

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1. Карташевич, А. Н. Тракторы и автомобили. Конструкция [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. обр. / А. Н. Карташевич, О. В. Понталев, А. В. Гордеенко. – Минск : Новое знание, 2013. — 313 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43877; (дата обращения: 10.10.2016).
6. Халанский В.М. Сельскохозяйственные машины [Электронный ресурс] : учебник / В.М. Халанский, И.В. Горбачев. – Санкт-Петербург: Квадро, 2016. – 356 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.
7. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

8. . Н. И. Верещагин,, А. Г. Левшин ,А. Н. Скороходов. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве:учебное пособие для студентов учреждений средне профессионального образования . 2014год 416 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 1. Теоретические основы технической эксплуатации [Электронный ресурс] / Е.Л. Савич, А.С. Сай. – Минск : Новое знание, 2015. — 427 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64761; (дата обращения: 10.10.2016).
5. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Савич. – Минск: Новое знание, 2015. — 364 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64762; (дата обращения: 10.10.2016).
6. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве... | referats.8day.com.ua/index.php?newsid=2550
7. 2.Организация и технология механизированных работ в растениеводстве, "Организация и технология механизированных работ в растениеводстве"... | st-books.ru/item/11932

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹³ | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 4.1 Управлять тракторами и самоходными машинами для производства работ с прицепными приспособлениями и устройствами с соблюдением правил дорожного движения, техники безопасности и охраны труда. Оказание первой доврачебной помощи. | Проверка наличия комплекта технической документации. Распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей Проверка комплектности сельскохозяйственной техники. Монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами. Пуск, регулирование, комплексное | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Тестирование, Собеседование, Виды работ на практике Экзамен |

¹³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|--|---|
| | <p>апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники. Оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники</p> | |
| <p>ПК.4.2 Выполнять работы по погрузке, креплению, транспортировке и разгрузкой грузов.</p> | <p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Тестирование, Собеседование, Виды работ на практике Экзамен</p> |
| <p>ПК 4.3 Выявление и устранение неисправностей в работе трактора. Производство текущего ремонта и участие во всех видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств.</p> | <p>Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций Определение условий работы сельскохозяйственной техники Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции</p> | <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Тестирование, Собеседование, Виды работ на практике Экзамен</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной технике к работе | |
| ПК 4.4 | Заправлять транспортные средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Тестирование, Собеседование, Виды работ на практике Экзамен |
| ОК 03 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий Оценка рисков на каждом шагу Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана. | Экспертное наблюдение |
| ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | Экспертное наблюдение |

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе

Дополнительный профессиональный блок/ Профессиональный цикл

2023 г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ. 05 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Использование технологий цифрового земледелия» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

7.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 5 | Выполнять работы с использованием технологий цифрового земледелия в сельском хозяйстве |
| ПК 5.1 | Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку БПЛА в производственных условиях |
| ПК 5.2 | Осуществлять эксплуатацию БПЛА с использованием систем в ожидаемых условиях эксплуатации и особых ситуациях |
| ПК 5.3 | Осуществлять обработку и анализ данных, полученных при использовании дистанционно пилотируемых БПЛА и других источников |
| ПК 5.4 | Использовать в работе навигационное оборудование, систем точного земледелия на сельскохозяйственной технике и машинах |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Владеть навыками | Код | Описание |
|------------------|----------|---|
| | Н 5.1.01 | оперативно применять правила в различных ситуациях |
| | Н 5.1.02 | Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку |
| | Н 5.1.03 | соблюдать ведение разрешительной и отчетной документации; |
| | Н 5.2.01 | оперативно применять правила в различных ситуациях; |
| | Н 5.2.2 | эксплуатация БПЛА с использованием систем в |

| | | |
|-------|-----------|---|
| | | ожидаемых условиях эксплуатации и особых ситуациях |
| | Н 5.2.03 | соблюдать ведение разрешительной и отчетной документации; |
| | Н 5.3.01 | обработка и анализ данных, полученных при использовании дистанционно пилотируемых БПЛА и других источников |
| | Н 5.4.01 | настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники |
| | Н 5.4.02 | читать предписание на дисплее техники |
| | Н 5.4.03 | использовать в работе навигационное оборудование, систем точного земледелия на сельскохозяйственной технике и машинах |
| | Н 5.4.04 | монтировать, демонтировать, регулировать узлы систем точного земледелия |
| Уметь | У 5.1.01 | использовать возможности ориентации и картографирования для расчёта траектории БПЛА, вносить аппаратные и программные настройки, необходимые для эффективной дистанционной работы БПЛА, обладать навыками сборки и разборки БПЛА; |
| | У 5.1.02. | разрабатывать план полета и производить расчеты траектории полета БПЛА в соответствии с заданной миссией, выполнять фотограмметрическую обработку данных, собранных с БПЛА |
| | У 5.2.01. | производить аэрофотосъемку объекта или местности для сбора необходимых данных в соответствии с планом и заданным вектором |
| | У 5.3.01. | выполнять построение ортофотоплана, производить анализ рельефа |
| | У 5.3.02 | определять фенологические и морфологические фазы развития растений на основе инструментов дистанционного зондирования земли |
| | У 5.3.03 | определять степень засоренности посевов, используя ГИС-технологии |
| | У 5.3.04 | пользоваться материалами почвенных и агрохимических исследований, прогнозами развития вредителей и болезней, справочными материалами для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур |
| | У 5.3.05 | выбирать оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий |
| | У 5.3.06 | план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасности |
| | У 5.3.07 | выбирать оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительности |

| | | |
|-------|----------|--|
| | У 5.4.01 | осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники |
| | У 5.4.02 | читать предписание на дисплее техники |
| | У 5.4.03 | использовать в работе навигационное оборудование на сельскохозяйственной технике и машинах |
| | У 5.4.04 | проводить диагностику техники |
| | У5.4.05. | устанавливать и настраивать оборудование необходимого для эффективной дистанционной работы |
| | У5.4.06 | формировать отчет о выявленных в процессе диагностики неисправностях и нарушениях в работе техники; |
| Знать | З 5.1.01 | предварительные разрешения, необходимые для работы в определенном воздушном пространстве; |
| | З 5.2.01 | эксплуатационные требования при эксплуатации беспилотных летательных аппаратов; |
| | З 5.2.02 | технические чертежи и электронные схемы; |
| | З 5.2.03 | основные типы конструкций БПЛА, состав и принцип функционирования БПЛА, методы диагностики и устранения неисправностей в БПЛА; |
| | З 5.2.04 | порядок демонтажа, осмотра и монтажа элементов; |
| | З 5.2.05 | основы аэронавигации; |
| | З 5.2.06 | принципы ориентации и навигации БПЛА |
| | З 5.3.01 | методы ортофотографии с использованием программного обеспечения; |
| | З 5.3.02 | методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов полученной в ходе процесса развития растений; |
| | З 5.3.03 | воздействие приемов обработки на свойства почвы и фитосанитарное состояние посевов; |
| | З 5.3.04 | приемы, способы и сроки внесения удобрений; |
| | З 5.3.05 | основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве; |
| | З 5.3.06 | оптимальные сроки, нормы и порядок применения пестицидов; |
| | З 5.3.07 | микробиологические и биологические препараты для защиты растений и регламент их применения; |
| | З 5.3.08 | влияние агротехнических мероприятий на распространение вредителей, болезней и сорняков; |
| | | З 5.4.01 |
| | З5.4.02 | разрабатывать способы повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники; |

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 114

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 72

практики, в том числе учебная 36

производственная -

Промежуточная аттестация 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
|---|--|-------------|------------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------|-----------|------------------|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Практики | |
| | | | | | В том числе | | | | Учебная | Производственная |
| | | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) ¹⁴ | Самостоятельная работа ¹⁵ | Промежуточная | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ОК 01-10 ПК5.1, ПК5.2, ПК5.3 | МДК 05.01 Использование технологии цифрового земледелия | 72 | 72 | 72 | 40 | - | - | - | - | - |
| | Учебная практика | 36 | | 36 | | | | | 36 | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | - | 6 | - | - | - | 6 | - | - |
| | Всего: | 114 | 72 | 114 | 40 | - | - | 6 | 36 | - |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. 35.02.05 Агрономия

Мастерская «Цифровое земледелие» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по «02.05.07 Агрономия» оснащенная необходимым для реализации программы оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Необходимые программные обеспечения:

6. «ГИС Спутник Агро»;
7. «Agisoft Metashape Professional»;
8. «Geoscan Planner»;
9. «Google Earth»;
10. История поля – ГИС-программа

3.2.1. Основные печатные издания

8. Балабанов В.И., Железова С.В., Березовский Е.В. [и др.] Навигационные технологии в сельском хозяйстве. Координатное земледелие / М.: 2013. – 148 с.
9. Словарь по адаптивному земледелию . Учеб. Пос. Матюк Н.С., Баздырев [и др.] – М.: МСХА, 2012.
10. Балабанов В.И., Федоренко В.Ф., Гольтыпин В.Я. [и др.] Технологии, машины и оборудование для координатного (точного) земледелия. Учебник / В.И. Балабанов, В.Ф. Федоренко и др. – М.: Изд-во ФГБНУ «Росинформагротех», 2016. – 220 с.
11. Кирюшин В.И., Кирюшин С.В. Агротехнологии. Гриф. Учебник. – СПб, Лань, 2015
Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/64331#book_name
12. Рунов Б., Пильникова Н.; Основы технологий точного земледелия: зарубежный и отечественный опыт / Санкт-Петербург: АФИ, 2012. – 120 с.
13. Шпаар Д., Захаренко А.В., Якушев В.П. Точное сельское хозяйство (precision agriculture). Санкт-Петербург – Пушкин. 2009. – 400с.

14. Якушев В.В. Точное земледелие. Теория и практика. СПб.: ФГБНУ АФИ, 2016. - 364 с.
ISBN 978-5-905200-31-1

3.2.2. Основные электронные издания

9. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе
10. Science Technology – научная поисковая система
11. Agro WEB России – база данные по информации по сельскохозяйственным и научным организациям аграрного профиля
12. База данных AGRICOLA – международная база данных на сайте научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН и другие отраслевые аграрные базы данных
13. Агроплатформа www.exactfarming.com – демонстрационный аккаунт платформы, блог,
14. youtube канал – материалы в свободном доступе
15. Агроплатформа <https://onesoil.ai/ru/> – доступ к архиву спутниковых снимков
16. Агро-портал <https://direct.farm>